

جامعة أم القرى

كلية التصميم

الدكتوراه في السكن وإدارة المنزل

٤ / ١ / ٢ الخطة الدراسية: للدكتوراه

أولا: المقررات التخصصية الإجبارية								
المستوى	الاسم المختصر للمقرر	رمز المقرر	اسم المقرر	نوع المقرر	المتطلب السابقة	الساعات المحسوبة (معتمدة - عملي - نظري)		
						نظري	عملي	معتمده
المستوى الأول	ادارة ١	٢٦٠٢٧١١-٢	الادارة المالية والادخار	نظري	-	٢	-	٢
	سكن ١	٢٦٠٢٧١٢-٢	الاتجاهات الحديثة في تصميم المسكن	نظري	-	٢	-	٢
	ادارة ٢	٢٦٠٢٧١٣-٢	المرأة والتنمية	نظري	-	٢	-	٢
	بحث ١	٢٦٠٢٧١٤-٢	قراءات وبحوث في مجال التخصص	نظري	-	٢	-	٢
	ادارة ٣	٢٦٠٢٧١٥-٢	اقتصاديات التنمية الاسرية	نظري	-	٢	-	٢
	سكن ٢	٢٦٠٢٧١٦-٢	تصميم الديكور	نظري/عملي	-	١	٢	٢
المستوى الثاني	ادارة ٤	٢٦٠٢٧٢١-٢	ادارة الجودة	نظري	-	٢	-	٢
	ادارة ٥	٢٦٠٢٧٢٢-٢	مهارات الاستشارات الاسرية	نظري	-	٢	-	٢
	سكن ٣	٢٦٠٢٧٢٣-٣	تصميم وتأثيث المنشآت السكنية	نظري/عملي	-	٢	٢	٣
	بحث ٢	٢٦٠٢٧٢٤-٢	حلقة بحث	نظري	قراءات وبحوث في مجال التخصص	١	٢	٢ ⁺ المحكم ٣
	سكن ٤	٢٦٠٢٧٢٥-٣	معالجات تصميمية للسكن	نظري/عملي	-	٢	٢	٣
	سكن ٥	٢٦٠٢٧٢٦-٢	الاسكان ومشاكله	نظري	-	٢	-	٢
مجموع الساعات ٢٦								
ثانيا: المقررات التخصصية الاختيارية								
المستوى الأول	سكن ٦	٢٦٠٢٧١٧-٢	التصميم البيئي	نظري/عملي	-	١	٢	٢
المستوى الأول	سكن ٧	٢٦٠٢٧١٨-٢	الاسكان الصحي	نظري	-	٢	-	٢
المستوى الثاني	ادارة ٦	٢٦٠٢٧٢٧-٢	ادارة المؤسسات	نظري	-	٢	-	٢
المستوى الثاني	ادارة ٧	٢٦٠٢٧٢٨-٢	ادارة أعمال	نظري	-	٢	-	٢
مجموع الساعات ٤								
ثالثا: الرسالة								
المستوى الثالث	رسالة ١	٢٦٠٢٧٣١-١٢	الرسالة	جميع المقررات الإجبارية والاختيارية	-	-	-	١٢
مجموع الساعات ١٢								

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: الإدارة المالية والادخار

رمز المقرر: إدارة ١ ، ٢ - ٢٦٠٢٧١١

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٢ - ٢ - ١٤٤٠ هـ
الكلية-القسم: كلية التصاميم - السكن وإدارة المنزل	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: الإدارة المالية والادخار/ إدارة ١ ، ٢ - ٢٦٠٢٧١١		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان معتمدة / ساعتان نظري		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج) السنة التمهيدية لبرنامج الدكتوراه لقسم السكن وإدارة المنزل		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الاول		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: مقر كلية التصاميم - قاعة الدراسات العليا بقسم السكن وإدارة المنزل		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %٧٠
ب. التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %٣٠
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة:
د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة:

النسبة:		هـ. أخرى تذكر
تعليقات		

ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟ التعرف على مفهوم الإدارة المالية والادخار، وأهدافها و وظائفها وعلاقتها بالعلوم الأخرى. بالإضافة الى اكتساب المهارات اللازمة حول التخطيط والتحليل المالي. والالمام بالأثار الاقتصادية والاجتماعية للادخار، وأثره على التنمية الاقتصادية والاجتماعية.
٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة). - استخدام إمكانيات شبكة الإنترنت العالمية للاطلاع على أحدث الإصدارات والتطورات في مجال الإدارة المالية والادخار. -متابعة البحوث العلمية الحديثة والمؤتمرات والندوات في مجال الإدارة المالية والادخار. -تنمية الطرق الفعالة للتفكير وتقييم الأساليب والمفاهيم المتنوعة في مجال الإدارة المالية والادخار باستخدام -النقاش والتفاعل والواجبات التطبيقية المستمرة. -المراجعة الدورية للبرامج الدراسية بالقسم من قبل لجنة المناهج والخطط الدراسية.

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر: يتضمن المقرر على التعريف بمفهوم الإدارة المالية والادخار، وأهدافها و وظائفها وعلاقتها بالعلوم الأخرى. والالمام بالمفاهيم الأساسية في الإدارة المالية، بما في ذلك بيئة الإدارة المالية والمؤسسات والأسواق المالية. بالإضافة الى تزويد الطالبات بالمهارات اللازمة حول التخطيط والتحليل المالي. كما يهدف إلى التعريف بمشروعية وضوابط الادخار، وعلاقته بالاستثمار. وتزويد الطالبات بالمعرفة اللازمة حول الاثار الاقتصادية والاجتماعية للادخار، وأثره على التنمية الاقتصادية والاجتماعية.

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	مدخل الى الإدارة المالية (مفهومها - خصائصها - وظائفها - مجالاتها - أهدافها) التطور التاريخي للإدارة المالية ولاقتها بالعلوم الأخرى.
٤	٢	مفاهيم أساسية في الإدارة المالية (السيولة - الربحية - المخاطرة - العائد - الاستثمار - التمويل)
٤	٢	المعلومات والبيانات المالية - المؤسسات والأسواق المالية
٢	١	بيئة الإدارة المالية (داخلية - خارجية)
٤	٢	التخطيط المالي (أهدافه - الاطار الفكري للتخطيط المالي - الميزانيات التقديرية - التخطيط للسيولة والربحية - التخطيط للمخزون السلمي - تخطيط الانفاق الاستثماري - تخطيط الهيكل المالي)
٤	٢	التحليل المالي (مفهومه - دوره لدى الإدارة المالية - أهدافه واستخداماته - أدوات التحليل المالي وأنواعه - الجهات المستفيدة منه)
٢	١	مدخل الى الادخار (مفهومه - نشأته - دوافعه - أنواعه - أهدافه - منحي ودالة الادخار)
٢	١	مشروعية الادخار وضوابطه - العلاقة بين الادخار والاستثمار - الفرق بين الادخار والاكتناز
٢	١	مقارنة بين المنهج الإسلامي والوضعي في الادخار
٤	٢	الاثار الاقتصادية والاجتماعية للادخار واثره على التنمية
٣٠	١٥	المجموع

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٠	-	-	-	-	٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٢	-	-	-	-	٢	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

ساعتان اسبوعياً

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

- يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
 - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
 - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١- ١	تعرف مفهوم الإدارة المالية – مفهوم الادخار	استراتيجية التواصل اللغوي الحوار والمناقشة العصف الذهني	أوراق العمل والتقارير الاختبارات تقديم العروض
١- ٢	تذكر اهداف الإدارة المالية ومجالاتها ووظائفها		
١- ٣	تصف بيئات الإدارة المالية		
١- ٤	تعدد المؤسسات والأسواق المالية		
١- ٥	تكتب الميزانيات التقديرية		
١- ٦	تشرح أدوات التحليل المالي وأنواعه		
١- ٧	تحدد الجهات المستفيدة من التحليل المالي		
١- ٨	توضح العلاقة بين الادخار والاستثمار		
١- ٩	تشرح اثر الادخار على التنمية الاقتصادية والاجتماعية		
٢	المهارات الادراكية		
٢- ١	تميز التخطيط الانفاقي الاستثماري	استراتيجية البحث والاكتشاف التعلم الذاتي الفردي التفكير الناقد	التقرير الذاتي المقالات الصغيرة
٢- ٢	تطبق المعرفة والحقائق العلمية المكتسبة في تخطيط الهيكل المالي.		
٢- ٣	تقارن بين المنهج الإسلامي و الوضعي للادخار		
٢- ٤	تتنبأ بالآثار الاقتصادية والاجتماعية للادخار		
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
٣- ١	تتعاون مع الطالبات ضمن فرق ومجموعات العمل.	استراتيجية التعليم التعاوني – الاتصال بمصادر التعلم – التواصل اللغوي – الحوار والمناقشة	أنشطة التقييم الجماعي الملاحظة المشاريع المشتركة
٣- ٢	تظهر روح القيادة في الفريق و القدرة على تحمل مسؤولية العمل الجماعي.		
٣- ٣	تستخدم مهارة الاتصال الفعال ومهارة المبادأة والابتكار، والقدرة على اتخاذ القرارات.		
٣- ٤	تعبر عن رأيها فيما تتعدد فيه الآراء دون أن تتعارض مع قيم		

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
	المجتمع وأخلاقياته.		
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
٤- ١	استخدام برامج الحاسب الآلي في إجراء عروض تقديمية في موضوعات مختلفة متعلقة بالمقرر	استراتيجية العروض	أنشطة تطبيقية
٤- ٢	تبحث في محركات البحث وقواعد المعلومات عن المعارف المتصلة بالمقرر	العملية - الاتصال بمصادر التعلم	عروض تقديمية
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
٥- ١	تظهر تعابير الوجه بشكل سليم اثناء الاتصال مع الآخرين	التعلم الذاتي الفردي	أنشطة التقويم الجماعي
٥- ٢	توظف حركات الجسد والإيماءات الصادرة عنها اثناء التواصل مع الآخرين.		التدريبات العملية

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	اختبار نصفي	السابع	١٥%
٢	أوراق العمل	العاشر	١٠%
٣	مشاريع بحثية	الخامس عشر	١٥%
٤	الاختبار التحريري النهائي	السادس عشر	٦٠%
	المجموع		١٠٠%

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <ul style="list-style-type: none"> - يتم توزيع مهام الإرشاد العلمي للطلقات المستجدات من قِبل مجالس الأقسام على أعضاء هيئة التدريس خلال مدة لا تتجاوز أربعة أسابيع من بدء الدراسة . - إرسال صورة من التوزيع السابق إلى عمادة الدراسات العليا . - تتولى المرشدة العلمية توجيه الطالبة في إعداد جدولها الدراسي وتتابع معها خطوات تسجيل موضوع الرسالة وترشدها بجميع المعلومات الخاصة بالتعثر والفرص الإضافية والتأجيل . - تقدم المرشدة الأكاديمية تقرير مفصل إلى رئيس القسم عن سير الطالبة في نهاية كل فصل دراسي وترسل صورة منه إلى عميد الدراسات العليا .
--

هـ. مصادر التعلّم

<p>١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:</p> <p>- عبدالله السنفي (٢٠١٣): الإدارة المالية، الطبعة ٢، دار الكتاب الجامعي، صنعاء.</p> <p>- منيرهندي (٢٠٠٧) : الادارة المالية " مدخل تحليلي معاصر " ، المكتب العربي الحديث ، الاسكندرية ، الطبعة السادسة</p> <p>- خلادي نور اليقين (٢٠١٢): دور الادخار العائلي في تمويل التنمية الاقتصادية، كلية العلوم الاقتصادية، الجزائر. + المحكم (٢) + المحكم (٣)</p>
<p>٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p> <p>-حسن منير الصادي (دن) : التمويل والإدارة المالية النظرية والتطبيق، سلسلة مراجع التمويل والاستثمار، كلية التجارة، جامعة القاهرة.</p> <p>- فريد بشير طاهر (٢٠٠١): محددات الادخار الخاص في المملكة العربية السعودية، المجلة العلمية لجامعة الملك فيصل، مج ١، ع ٢، الاحساء.</p> <p>-الهادي احمد محمد حسن (٢٠١٢): الادخار في النظام الإسلامي، كلية الشريعة الإسلامية ، المجلة العلمية، جامعة القضاة. + المحكم (٢) + المحكم (٣)</p>
<p>٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p> <p>-مجلة الدراسات المالية والمصرفية www.ax.abnak.com</p> <p>-مجلة البحوث المالية والاقتصادية – جامعة بن غازي vob.edv.ly + المحكم (٢) + المحكم (٣)</p>
<p>٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة: لا يوجد</p>

و. المرافق المطلوبة

<p>بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p>
<p>١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):</p> <p>قاعة محاضرات مجهزة بعدد (١٥) مقعد دراسي + مكتب استاذ</p>
<p>٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):</p> <p>-شبكة واي فاي للاتصال بالإنترنت</p> <p>- جهاز حاسب إلى، وجهاز عرض بروجكتور</p>

- شاشة بلازما للعروض.
٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد

ز. تقييم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

س. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: -استطلاع آراء الطالبات حول موضوعات المقرر واستراتيجيات التدريس المتبعة . -الاستعانة بأراء أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة . -توزيع استمارة التقييم المعتمدة من الجامعة على الطالبات في نهاية الفصل الدراسي متضمنة بنود تقييم للمقرر والأستاذ.
ش. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: المراجعة الدورية للمقررات الدراسية من قبل لجنة تطوير المناهج والخطط الدراسية بالقسم والكلية .
ص. إجراءات تطوير التدريس: تحديث مصادر التعلم بناءً على توصيات اعضاء لجنة المناهج والخطط الدراسية بالقسم .
ض. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): - المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات متغيرات البيئة المحلية والعالمية - فتح قنوات الاتصال مع الأقسام المناظرة لمقارنة معايير الإنجاز المطبقة مع اقتراح جوانب التطوير اللازمة.
ط. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات متغيرات البيئة المحلية والعالمية

اسم منسق البرنامج: د. إيمان عبيد الرفاعي

التاريخ ٢٦ - ٦ - ١٤٤٠ هـ

التوقيع: 

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: الاتجاهات الحديثة في تصميم المسكن

رمز المقرر: سكن ١ ، ٢ - ٢٦٠٢٧١٢

نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية : جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٢٦ - ٢ - ١٤٤٠هـ
الكلية - القسم: كلية التصميم - قسم السكن وإدارة المنزل	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: الاتجاهات الحديثة في تصميم المسكن / سكن ١، ٢ - ٢٦٠٢٧١٢		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان معتمدة / ساعتان نظري		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: السنة التمهيدية لبرنامج الدكتوراه لقسم السكن وإدارة المنزل		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا توجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا توجد		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: مقر كلية التصميم - قاعة الدراسات العليا بقسم السكن وإدارة المنزل		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: ٧٠%
ب. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة: %
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: ٣٠%
د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة: %
هـ. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>	النسبة: %
تعليقات:		

ب. لأهداف

<p>١ - ما هدف المقرر الرئيسي؟ يهدف المقرر الى المام الطالبة بالاتجاهات والمدارس الحديثة في التصميم الداخلي والمعماري للمسكن والتعرف على مميزات وخواص كل مدرسة واتجاه تصميمي فني ومعماري بهدف اثراء الخلفية التصميمية للطالبة بما هو متبع من أساليب لتصميم المسكن سواء من النواحي المعمارية او التصميم الداخلي .</p>
<p>٢ - اذكر بياجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة). - استخدام إمكانات شبكة الإنترنت العالمية للاطلاع على أحدث الإصدارات والتطورات في مجال الاتجاهات الحديثة بالمسكن. - متابعة البحوث العلمية الحديثة والمؤتمرات والندوات في مجال الاتجاهات الحديثة بالمسكن. - تنمية الطرق الفعالة للتفكير وتقييم الأساليب والمفاهيم المتنوعة في مجال الاتجاهات الحديثة بالمسكن باستخدام النقاش والتفاعل والواجبات التطبيقية المستمرة. - المراجعة الدورية للبرنامج الدراسية بالقسم من قبل لجنة المناهج والخطط الدراسية.</p>

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أودليل البرنامج).

<p>وصف عام للمقرر: تضمن المقرر على التعريف بأهم المدارس والاتجاهات التصميمية الحديثة في تصميم المسكن ، ودراسة كل اتجاه من حيث الخصائص والمميزات والألوان والأشكال والخامات المستخدمة في كل اتجاه مع التعرف على الخلفية التاريخية لتتشئه هذه الاتجاهات والعوامل المؤثرة فيها ، الى جانب الأسس والمعايير الخاصة بكل اتجاه ومدرسة .</p>
--

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	٢	المدرسة العضوية ، اهم المفاهيم والمعايير التصميمية المرتبطة بالمدرسة العضوية واستخدام المواد المتوفرة في البيئة او المنخفضة في استهلاك الطاقة مع التفاعل مع البيئة ، اهم المصممين ، عمارة فرانك لويد رايت.
٤	٢	المدرسة التفكيكية ، اهم العوامل المؤثرة في الاتجاه التفكيكي ، إيجاد العلاقات بين المباني داخليا وخارجيا وبين الأرض ، اتجاه العولمة في العمارة .
٨	٤	الاتجاه الاختزالي في التصميم ، اهم العوامل التي ادت الى نشأة وظهور هذا الاتجاه ، الخصائص التصميمية والمعمارية للاتجاه الاختزالي ، اهم مدارس الاتجاه الاختزالي)

		الباهواوس ، حركة فيينا الانفصالية) ، الاختزالية في مدارس التصميم اليابانية .
٢	٢	المدرسة الوظيفية ، مفاهيم واسس الاتجاه و إيجاد العلاقة بين الوظيفة و المنفعة المادية ، اعمال المصمم المعماري : لوكوربوزيه .
٤	٢	الاتجاه الرمزي والتعبيري ، الانسيابية في التصميم ، اهم المفاهيم والاسس الفلسفية ، أنماط الرمزية في التصميم ، اهم المصممين وتحليل أعمالهم (جروبيوس ، مندلسون ، شارون ، غاودي ، الفا تو .
٦	٣	عرض وتقديم تصميمات فردية وجماعية مبتكرة بناء على اختيار احد الاتجاهات التصميمية الحديثة .
٣٠	١٥	المجموع

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٠	-	-	-	-	٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٢	-	-	-	-	٢	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضائي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:
ساعتان اسبوعياً

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١- ١	معرفة اهم الاتجاهات الحديثة التصميمية والمعمارية الحديثة	العرض - العصف الذهني	حلقة المناقشة

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١- ٢	اهم الأسس البنائية القائمة عليها اهم الاتجاهات الحديثة في التصميم	العرض - العصف الذهني	حلقة المناقشة
١- ٣	اهم العوامل الاجتماعية والسياسية المؤثرة في كل اتجاه من هذه الاتجاهات.	المناقشة - التعلم الذاتي	عرض
٢	المهارات المعرفية		
٢- ١	ان تحدد الخصائص العامة لكل اتجاه .	المناقشة - العرض	المناقشة
٢- ٢	ان تقارن بين كل اتجاه والآخر من حيث العوامل المؤثرة والاسس البنائية والأساليب المستخدمة في انشائية التصميمات بحسب الهدف والفئة المستهدفة.	حلقة المناقشة - التعلم الالكتروني	تقويم الأبحاث والعروض -
٢- ٣	ان تستنبط أساليب مبتكرة في التصميم بناء على فلسفة كل اتجاه .	المناقشة - العروض	حلقة النقاش
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
٣- ١	مهارات العمل الجماعي في تقديم العروض وإقامة المعارض لعرض التصميمات .	العمل الجماعي	الملاحظة والإشراف
٣- ٢	مهارة إدارة فريق العمل وبث روح التعاون والفريق الواحد .	العمل الجماعي	الملاحظة والإشراف
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
٤- ١	استخدام محركات البحث على الشبكة العنكبوتية ومفاتيح البحث الصحيحة .	التعلم الالكتروني - التعلم الذاتي	المناقشة للملاحظة
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
٥- ١	تطبيق المعايير والاسس التصميمية من خلال أدوات وتقنيات البرامج المستخدمة .	التعلم الذاتي تم حذف التطبيق العملي	التقويم

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع لتسليمه	المحدد
١	اختبار نصفي	السابع	نسبته من التقويم النهائي %١٥
٢	أوراق العمل	العاشر	%١٠
٣	مشاريع بحثية	الخامس عشر	%١٥
٤	الاختبار التحريري النهائي	السادس عشر	%٦٠
	المجموع		%١٠٠

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
- يتم توزيع مهام الارشاد العلمي للطلبات المستجدات من قِبَل مجالس الأقسام على أعضاء هيئة التدريس خلال مدة لا تتجاوز أربعة أسابيع من بدء الدراسة .
 - إرسال صورة من التوزيع السابق إلى عمادة الدراسات العليا .
 - تتولى المرشدة العلمية توجيه الطالبة في إعداد جدولها الدراسي وتتابع معها خطوات تسجيل موضوع الرسالة و ترشدها بجميع المعلومات الخاصة بالتعثر و الفرص الإضافية و التأجيل .
 - تقدم المرشدة الاكاديمية تقرير مفصل الى رئيس القسم عن سير الطالبة في نهاية كل فصل دراسي و ترسل صورة منه الى عميد الدراسات العليا .

ه . مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة: - توفيق عبد الجواد (٢٠١١) : " تاريخ العمارة الحديثة في القرن العشرين " ، دار الكتب العربية للنشر والتوزيع
Theory of Architecture , Nikos Salingaros, 2006
٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): - ابا الخيل ابراهيم (٢٠١٨) : " التصميم الحديث للمساكن الخاصة " ، مجلة البناء -مجلة (٢٠١٨) ويكيبيديا الموسوعة الحرة " تصميم المبني " .
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: مواقع سكني sakani.hovsing.sa
٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة: - لايوجد

و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة محاضرات مجهزة بعدد (١٥) مقعد دراسي + مكتب استاذ
٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): - شبكة واي فاي للاتصال بالإنترنت

- جهاز حاسب إلى، وجهاز عرض برجكتور - شاشة بلازما للعروض.
٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

س. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: - استطلاع آراء الطالبات حول موضوعات المقرر واستراتيجيات التدريس المتبعة - الاستعانة بأراء أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة - توزيع استمارة التقييم المعتمدة من الجامعة على الطالبات في نهاية الفصل الدراسي متضمنة بنود تقييم للمقرر والأستاذ.
ش. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: المراجعة الدورية للمقررات الدراسية من قبل لجنة تطوير المناهج والخطط الدراسية بالقسم والكلية
ص. إجراءات تطوير التدريس: تحديث مصادر التعلم بناء على توصيات أعضاء لجنة المناهج والخطط الدراسية بالقسم
ض. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): - المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات البيئة المحلية والعالمية. -فتح قنوات الاتصال مع الأقسام المناظرة لمقارنة معايير الإنجاز المطبقة مع اقتراح جوانب التطوير اللازمة
ط. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية مدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات البيئة المحلية والعالمية.

اسم منسق البرنامج: د. إيمان عبيد الرفاعي

التاريخ ٢٦ - ٦ - ١٤٤٠ هـ

التوقيع: 

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: المرأة والتنمية

رمز المقرر: إدارة ٢ ، ٢ - ٢٦٠٢٧١٣

نموذج توصيف مقرر دراسي

تاريخ التوصيف: ٨ - ١ - ١٤٤٠هـ	إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى
الكلية - القسم: كلية التصاميم - قسم السكن وإدارة المنزل	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: المرأة والتنمية / إدارة ٢ ، ٢ - ٢٦٠٢٧١٣
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان معتمدة / ساعتان نظري
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: السنة التمهيدية برنامج الدكتوراه لقسم السكن وإدارة المنزل
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المقر الرئيسي للكلية - قاعة الدراسات العليا بقسم السكن وإدارة المنزل
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):
أ. قاعات المحاضرات التقليدية <input type="checkbox"/>
ب. التعليم الإلكتروني <input checked="" type="checkbox"/>
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت) <input type="checkbox"/>
د. بالمراسلة <input type="checkbox"/>
هـ. أخرى تذكر <input type="checkbox"/>
النسبة: <input type="text"/> %٦٠
النسبة: <input type="text"/> %٤٠
النسبة: <input type="text"/>
النسبة: <input type="text"/>
النسبة: <input type="text"/>
تعليقات:

ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟ أن تتعرف الباحثة علي كيفية تعزيز دور المرأة في تدعيم مكانتها وتجاربها الرائدة في التنمية، والاجراءات التي اتخذتها الحكومات والمنظمات الدولية غير الحكومية في ذلك.
٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت،

- والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
- استخدام إمكانات شبكة الإنترنت العالمية للاطلاع على أحدث الإصدارات والتطورات في مجال تنمية المرأة.
 - متابعة البحوث العلمية الحديثة والمؤتمرات والندوات في مجال المرأة وتمييزها على جميع الأصعدة
 - تنمية الطرق الفعالة للتفكير وتقييم الأساليب والمفاهيم المتنوعة في مجال تنمية المهارات التطبيقية اللازمة للمرأة باستخدام النقاش والتفاعل والواجبات التطبيقية المستمرة.
 - مراجعة الدورية للبرنامج الدراسي بالقسم من قبل لجنة المناهج والخطط الدراسية.

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
يتضمن المقرر تسليط الضوء على دور الموارد البشرية في عمليات التنمية الاجتماعية وخاصة دور المرأة في التنمية، والتعرف على ما تقوم به المرأة من عمليات إنتاجية وغير إنتاجية بما يساعد على وضع خطط لزيادة معدلات تنمية المرأة في المجتمع.

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	المرأة تعريفها وخصائصها (الجسدية، العقلية، النفسية)
٢	١	التنمية (مفهومها، تعريفها، أهميتها، أهدافها)
٢	١	المرأة والتنمية (الإنتاجية - الاستدامة - التمكين)
٢	١	الاستراتيجيات الوطنية للنهوض بالمرأة السعودية ودعم مسيرتها
١٢	٦	المرأة ودورها في حركة التنمية (السياسية، الاقتصادية، الاجتماعية، الصحية، الاعلامية، التشريع والقضاء)
٢	١	تعزيز دور المرأة في رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠
٢	١	الصعوبات والتحديات التي تواجه المرأة في مسيرة التنمية
٢	١	الاتجاهات المعاصرة لمساهمة المرأة في التنمية
٢	١	تمكين المرأة السعودية
٢	١	أشهر الرائدات السعوديات المؤثرات في التنمية
٣٠	١٥	المجموع

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

مجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس الفعلية
٣٠	-	-	-	-	٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٢	-	-	-	-	٢	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:
ساعتان اسبوعياً

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

- يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
 - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
 - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقوم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١- ١	تحديد مفهوم التنمية وأهميتها وأهدافها	المحاضرات التعليم التعاوني	الاختبارات التقارير الفردية
١- ٢	تصف تنمية المرأة من خلال الانتاجية والاستدامة والتمكين	المحاضرات العصف الذهني	الاختبارات التحريري الاختبار الشفهي
١- ٣	تستخلص خصائص المرأة الجسدية والعقلية والنفسية	المناقشات	الحوار
٢	المهارات المعرفية		
١- ٢	تستنتج دور المرأة في التنمية السياسية والاجتماعية والاعلامية.. الخ	الحوار المناقشات	المناقشات الجماعية
٢- ٢	تستخلص الاستراتيجيات الوطنية للنهوض بمسيرة المرأة في التنمية	الملاحظة التعليم التعاوني	التقييم المقنن
٢- ٢	تفرق بين الصعوبات والتحديات التي تواجه المرأة في مسيرة التنمية	التعليم التعاوني	المناقشات الجماعية
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١- ٢	تشارك بشكل فعال في المواقف الجماعية	التعليم التعاوني	ملاحظة سلوك الطالبات في القاعة الدراسية
٢- ٢	تبادر بالبحث عن المزيد من المعلومات أو المصادر اللازمة للقيام بالواجبات المطلوبة	التعليم التعاوني	ملاحظة سلوك الطالبات في

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
			القاعة الدراسية
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
٤- ١	تستخدم بفاعلية المهارات الحاسوبية المعتادة في اكمال الأنشطة المطلوبة	المناقشة التعليم التعاوني	تقييم مهارات التواصل من العروض المقدمة والتقارير
٤- ٢	تشارك بطريقة بناءة في المناقشات العلمية	التعليم التعاوني	تقييم المناقشات الجماعية
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	تتواصل بلغة مؤثرة مع استعمال التعبيرات الحركية المناسبة	التعلم التعاوني	التقييم المستمر الاطلاع على التقارير
٢-٥	تشارك مع مجموعة من الطالبات في حلقات نقاش متعددة لاكتساب الثقة.		ملاحظة استجابة الطالبات ومتابعة تفاعلهم مع بعض

٥. جدول مهام تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقييم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	الاختبار النصفى	من الأسبوع الخامس إلى السابع	٢٠٪
٢	أنشطة ومشروعات (كتابة مقال مشروع جماعي + تقديم عرض شفوي + مشاريع بحثية)	من الأسبوع الثامن إلى الثاني عشر	٢٠٪
٣	الاختبار النهائي	الأسبوع السادس عشر	٦٠٪
٦	المجموع		١٠٠٪

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <p>- يتم توزيع مهام الارشاد العلمي للطالبات المستجدات من قِبَل مجالس الأقسام على أعضاء هيئة التدريس خلال مدة لا تتجاوز أربعة أسابيع من بدء الدراسة .</p>
--

- إرسال صورة من التوزيع السابق إلى عمادة الدراسات العليا .
- تتولى المرشدة العلمية توجيه الطالبة في إعداد جدولها الدراسي وتتابع معها خطوات تسجيل موضوع الرسالة و ترشدها بجميع المعلومات الخاصة بالتعثر و الفرص الإضافية و التأجيل .
- تقدم المرشدة الأكاديمية تقرير مفصل الى رئيس القسم عن سير الطالبة في نهاية كل فصل دراسي و ترسل صورة منه الى عميد الدراسات العليا .

هـ. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة: -وفيقة الدخيل (٢٠٠٠م): "عمل المرأة السعودية"، مكتبة الملك عبدالعزيز، الرياض -رفعة طه العلواني (٢٠٠٦م): "دور المرأة في التنمية". -أسماء خليفة العظيمة (٢٠٠٩م): "دور المرأة في التنمية المستدامة في دول مجلس التعاون لدول الخليج العربي"، الإدارة العامة للبحوث والدراسات والنشر، الأمانة العامة. + محكم (٢) + محكم (٣)
٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): - نورة عبدالرحمن اليوسف (٢٠٠٩م): "تمكين المرأة السعودية"، مجلة تمكين - مجلة علمية ثقافية فكرية دورية Lamkeenag. Info -مجلة رواد الاعمال - المرأة ودورها في تنمية المجتمع roubcal.com + محكم (٢) + محكم (٣)
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: -ملتقى الابحاث الواعدة في البحوث . + محكم (٢) + محكم (٣)
٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة: لا يوجد

و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة محاضرات مجهزة بعدد (١٥) مقعد دراسي + مكتب استاذ
٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): - شبكة واي فاي للاتصال بالإنترنت. - جهاز حاسب إلى، وجهاز عرض بروجكتر.

- شاشة بلازما للعروض.
٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد
ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره
- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: - استطلاع آراء الطالبات حول موضوعات المقرر واستراتيجيات التدريس المتبعة. - الاستعانة بآراء أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة . - توزيع استمارة التقييم المعتمدة من الجامعة على الطالبات في نهاية الفصل الدراسي متضمنة بنود تقييم للمقرر والأستاذ.
استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: المراجعة الدورية للمقررات الدراسية من قبل لجنة تطوير المناهج والخطط الدراسية بالقسم والكلية.
إجراءات تطوير التدريس: تحديث مصادر التعلم بناءً على توصيات أعضاء لجنة المناهج والخطط الدراسية بالقسم.
- إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): -المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات متغيرات البيئة المحلية والعالمية. - فتح قنوات الاتصال مع الأقسام المناظرة لمقارنة معايير الإنجاز المطبقة مع اقتراح جوانب التطوير اللازمة.
صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات متغيرات البيئة المحلية والعالمية.

د. إيمان عبيد محمد الرفاعي

اسم منسق البرنامج:

التاريخ ٢٦ - ٦ - ١٤٤٠ هـ

التوقيع:

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: قراءات وبحوث في مجال التخصص

رمز المقرر: بحث ١ ، ٢ - ٢٦٠٢٧١٤

نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٢٢ - ٢ - ١٤٤٠هـ
الكلية- القسم: التصاميم - السكن وإدارة المنزل	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: قراءات وبحوث في مجال التخصص / بحث ١ ، ٢ - ٢٦٠٢٧١٤		
٢. عدد الساعات المعتمدة: : ساعتان معتمدة / ساعتان نظري		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج) السنة التمهيدية لبرنامج الدكتوراه لقسم السكن وإدارة المنزل		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: مقر كلية التصاميم - قاعة الدراسات العليا بقسم السكن وإدارة المنزل		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text" value="٧٠%"/>
ب. التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text" value="٣٠%"/>
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>

	النسبة:		هـ. أخرى تذكر
تعليقات			

ب. الأهداف

١ - ما هدف المقرر الرئيس؟
الإلمام بأساسيات قراءة الأبحاث والمقالات العلمية في مجالات التخصص وترجمتها
٢ - اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
يتم تحديث محتوى المقرر بشكل دوري واستخدام التقنيات الجديدة إضافة الى تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم.

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
يتضمن المقرر على دراسة بعض المصطلحات العلمية الخاصة بمجال السكن وإدارة المنزل من خلال قراءة وترجمة بعض المراجع باللغة الإنجليزية

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	شروط وأساليب اختيار المراجع ومصادر المعلومات في مجال السكن وإدارة المنزل
٤	٢	قراءة مقالات متنوعة في مجال التخصص باللغة الإنجليزية من مصادر علمية متنوعة
٤	٢	استخراج بعض المصطلحات العلمية الخاصة بمجال السكن وإدارة المنزل
٤	٢	ترجمة المصطلحات العلمية الخاصة بمجال السكن وإدارة المنزل
٤	٢	طريقة تلخيص الأبحاث العلمية بطريقة صحيحة
٤	٢	كتابة خطة البحث وفق منهجية علمية
٨	٤	اعداد مشروع بحثي تمهيدا لعرضه في حلقة البحث
٣٠ ساعة	١٥ اسبوع	المجموع

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٠	-	-	-	-	٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٢	-	-	-	-	٢	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضائي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ساعتان اسبوعياً
--

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	التعرف على شروط وأساليب اختيار المراجع ومصادر المعلومات في مجال السكن وإدارة المنزل	المحاضرة والمناقشة	التقارير ملفات الانجاز
٢-١	قراءة مقالات متنوعة في مجال التخصص باللغة الإنجليزية من مصادر علمية متنوعة	قواعد البيانات والمكتبات الالكترونية	التقارير
٣-١	ترجمة النصوص العلمية	الحوار والمناقشة	الاختبارات الشفهية والتحريرية والعروض
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	تجميع المادة العلمية من المراجع والكتب العلمية وترجمتها	التعليم التعاوني	الاختبارات
٢-٢	استخراج بعض المصطلحات العلمية الخاصة بمجال السكن وإدارة المنزل	المحاضرة والمناقشة والعصف الذهني	التقارير
٣-٢	تلخيص بعض الأبحاث العلمية العربية والانجليزية	المناقشة والعصف الذهني	التقارير

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
٤-٢	اعداد مشروع بحثي	التعلم التعاوني	التقارير
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	القدرة على العمل بشكل مستقل لإنجاز التكاليف المطلوبة	التدريب العملي	الملاحظة
٢-٣	القدرة على العمل في مجموعات لإنجاز التكاليف المطلوبة	استخدام قواعد البيانات	الملاحظة
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	ترجمة مجموعة من الأبحاث العربية والاجنبية	استخدام قواعد البيانات	عرض الأبحاث في حلقة البحث
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	تظهر تعابير الوجه بشكل سليم اثناء الاتصال مع الاخرين	التعلم الذاتي الفردي	أنشطة التقويم الجماعي

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	تلخيص كتب	الخامس	٢٠%
٢	نقد رسائل علمية	العاشر	٢٠%
	اعداد بحث علمي في التخصص	السادس عشر	٦٠%
	المجموع		١٠٠%

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع). ٤ ساعات مكتتبية</p> <ul style="list-style-type: none"> - يتم توزيع مهام الارشاد العلمي للطلبات المستجدات من قبيل مجالس الأقسام على أعضاء هيئة التدريس خلال مدة لا تتجاوز أربعة أسابيع من بدء الدراسة . - إرسال صورة من التوزيع السابق إلى عمادة الدراسات العليا . - تتولى المرشدة العلمية توجيه الطالبة في إعداد جدولها الدراسي وتتابع معها خطوات تسجيل موضوع الرسالة و ترشدها بجميع المعلومات الخاصة بالتعثر و الفرص الإضافية و التأجيل .

- تقدم المرشدة الأكاديمية تقرير مفصل الى رئيس القسم عن سير الطالبة في نهاية كل فصل دراسي و ترسل صورة منه الى عميد الدراسات العليا .

هـ. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة: - كتب علمية في مجال التخصص - احمد الاشعري (٢٠١٣) : الوجية في طرق البحث العلمي " ، دار النشر خوارزم العلمية ، الطبعة الثانية - زينب محمود شقير (٢٠١٩) : "الموجز في طريق واساليب البحث العلمي " ، دار الكتاب الحديث - اسماعيل عاشور وآخرون (٢٠١٧): " موضوعات أساسية في البحث العلمي " ، دار مجلة - حسن زين الدين (٢٠١٦) : " منهجية البحث العلمي " ، دار الولاة للطباعة والنشر والتوزيع + محكم (٢) + محكم (٣)
٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): -المجلة العلمية علوم وفنون – دراسات وبحوث -مجلة بحوث التربية النوعية – جامعة المنصورة -Journal of family and consumer sciences-
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: -قاعدة دار المنظومة -موقع مكتبة الملك عبد الله بجامعة ام القرى -مكتبة النيل والتراث + محكم (٢) + محكم (٣)
٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة: لا يوجد

و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة محاضرات مجهزة بعدد (١٥) مقعد دراسي + مكتب استاذ
٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): -شبكة واي فاي للاتصال بالإنترنت

- جهاز حاسب إلى ، وجهاز عرض بروجكتور - شاشة بلازما للعروض.
٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: - استطلاع آراء الطالبات حول موضوعات المقرر واستراتيجيات التدريس المتبعة . - الاستعانة بأراء أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة . - توزيع استمارة التقييم المعتمدة من الجامعة على الطالبات في نهاية الفصل الدراسي متضمنة بنود تقييم للمقرر والأستاذ.
٢- استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: المراجعة الدورية للمقررات الدراسية من قبل لجنة تطوير المناهج والخطط الدراسية بالقسم والكلية .
٣- إجراءات تطوير التدريس: تحديث مصادر التعلم بناءً على توصيات أعضاء لجنة المناهج والخطط الدراسية بالقسم .
٤- إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): - المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات متغيرات البيئية المحلية والعالمية - فتح قنوات الاتصال مع الأقسام المناظرة لمقارنة معايير الإنجاز المطبقة مع اقتراح جوانب التطوير اللازمة.
٥- صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات متغيرات البيئية المحلية والعالمية.

اسم منسق البرنامج: د. إيمان عبيد محمد الرفاعي

التاريخ ٢٦ - ٦ - ١٤٤٠ هـ

التوقيع: 

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: اقتصاديات التنمية الأسرية

رمز المقرر: إدارة ٣ ، ٢ - ٢٦٠٢٧١٥

نموذج توصيف مقرر دراسي

تاريخ التوصيف: ٢٦ - ٢ - ١٤٤٠هـ	إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى
الكلية - القسم: كلية التصاميم - قسم السكن وإدارة المنزل	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: اقتصاديات التنمية الأسرية / إدارة ٣ ، ٢ - ٢٦٠٢٧١٥		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان معتمدة / ساعتان نظري		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
السنة التمهيديّة لبرنامج الدكتوراه لقسم السكن وإدارة المنزل		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المقر الرئيسي للكلية - قاعة الدراسات العليا بقسم السكن وإدارة المنزل		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %٧٠
ب. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة: %
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %٣٠
د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة: %
هـ. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>	النسبة: %
تعليقات		

ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

يهدف هذا المقرر إلى تنمية المهارات الإدراكية بالمصطلحات العلمية والقوانين للتنمية الاقتصادية الأسرية وبمفهوم وترشيد الاستهلاك ومراحل اتخاذ القرار الشرائي واساليب الغش التجاري والتخطيط الاقتصادي.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- استخدام إمكانات شبكة الإنترنت العالمية للاطلاع على أحدث الإصدارات والتطورات في مجال اقتصاديات التنمية الأسرية.
- متابعة البحوث العلمية الحديثة والمؤتمرات والندوات في التنمية الاقتصادية الاسرية.
- تنمية الطرق الفعالة للتفكير وتقييم الأساليب والمفاهيم المتنوعة في مجال اقتصاديات التنمية والتخطيط الاقتصادي وترشيد الاستهلاك باستخدام النقاش والتفاعل والواجبات التطبيقية المستمرة.
- المراجعة الدورية للبرنامج الدراسية بالقسم من قبل لجنة المناهج والخطط الدراسية.

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يتضمن مقرر اقتصاديات التنمية الأسرية العديد من الموضوعات المتعلقة باقتصاديات التنمية وواقع السلوك الاستهلاكي ومراحل اتخاذ القرار الشرائي وأهمية التخطيط الاستهلاكي والشرائي.

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	مفهوم اقتصاديات التنمية الأسرية
٢	١	السلوك الاستهلاكي
٢	١	التخلف الاقتصادي (المفهوم والأسباب وخصائص الدول النامية)
٤	٢	التنمية الاقتصادية (المفهوم ، طرق القياس ، العقبات)
٤	٢	نظريات التنمية الاقتصادية
٢	١	التطبيقات والقوانين الرياضية والدخل الأسري

٢	١	مراحل اتخاذ القرار الشرائي
٤	٢	أهمية التخطيط الاقتصادي للاستهلاك الأسري ومشكلاته
٢	١	التخطيط الشرائي وترشيده للاستهلاك الأسري
٢	١	دور المنظمات في حماية مدخرات الأسرة
٤	٢	تطبيقات القوانين المرتبطة بالدخل الأسري (تمارين ومسائل رياضية)
٣٠ ساعة	١٥ أسبوع	المجموع

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

مجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس الفعلية
٣٠	-	-	-	-	٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٢	-	-	-	-	٢	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ساعتان

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقوم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تنسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	معرفة اقتصاديات التنمية للسلوك الاسري الاستهلاكي	المحاضرة	طرح الأسئلة
٢-١	دراسة أهمية التخطيط الاقتصادي ودوره في تحقيق التنمية لمدخرات الأسرة	المناقشة الفردية والجماعية	عرض التطبيقات
٣-١	الامام بالمصطلحات والمفاهيم المدركة حول اقتصاديات التنمية الاقتصادية الاسرية	التعلم التعاوني	التغذية الراجعة الاختبارات النصفية والنهائية

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	إعداد وعرض المادة العلمية من الكتب والمراجع العلمية وشبكات الانترنت	المحاضرة المناقشة الفردية	طرح الأسئلة عرض التطبيقات
٢-٢	اعداد وعرض التكاليفات والتطبيقات المطلوبة	والجماعية	التغذية الراجعة
٣-٢	البحث في قواعد البيانات والمصادر	التعلم التعاوني	الاختبارات النصفية والنهائية
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	تحمل المسؤولية من خلال الالتزام بمواعيد المحاضرات	مجموعات عمل صغيرة - مشروعات	ملفات الانجاز
٢-٣	العمل الجماعي والفردى من خلال العمل ضمن المجموعة وتقديم التكاليفات	المناقشة الجماعية التكاليفات الفردية التعلم التعاوني	العمل ضمن الفريق التناغم مع افراد المجموعة
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	استخدام البرامج الحاسوبية والإفادة من أوعية المعلومات والوسائط الالكترونية المختلفة للحصول على المعرفة	عصف ذهني و مجموعات عمل صغيرة	عروض فردية وجماعية+ ملفات الانجاز
٢-٤	استخدام شبكة الإنترنت في البحث عن الموضوعات ذات المجال نفسه واعداد التقارير	استخدام شبكة الانترنت للبحث وعرض الموضوع	
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	تتواصل بلغة مؤثرة مع استعمال التعبيرات الحركية المناسبة	التعلم التعاوني	التقويم المستمر الاطلاع على التقارير
٢-٥	تشارك مع مجموعة من الطالبات في حلقات نقاش متعددة لاكتساب الثقة.		ملاحظة استجابة الطالبات ومتابعة تفاعلهم مع بعض

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	الاختبار النصفى	من الأسبوع الخامس إلى السابع	٪٢٠
٢	أنشطة ومشروعات (كتابة مقال مشروع جماعي + تقديم عرض + مشاريع بحثية)	من الأسبوع الثامن إلى الثاني عشر	٪٢٠
٣	الاختبار النهائي	الأسبوع السادس عشر	٪٦٠
٤	المجموع	٪١٠٠	

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <ul style="list-style-type: none"> - يتم توزيع مهام الارشاد العلمي للطلبات المستجدات من قِبل مجالس الأقسام على أعضاء هيئة التدريس خلال مدة لا تتجاوز أربعة أسابيع من بدء الدراسة . - إرسال صورة من التوزيع السابق إلى عمادة الدراسات العليا . - تتولى المرشدة العلمية توجيه الطالبة في إعداد جدولها الدراسي وتتابع معها خطوات تسجيل موضوع الرسالة و ترشدها بجميع المعلومات الخاصة بالتعثر و الفرص الإضافية و التأجيل . - تقدم المرشدة الاكاديمية تقرير مفصل الى رئيس القسم عن سير الطالبة في نهاية كل فصل دراسي و ترسل صورة منه الى عميد الدراسات العليا .
--

هـ. مصادر التعلّم

<p>١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:</p> <p>-آيات الابطسطي (٢٠١٩) : " اقتصاديات الاسرة ترشيد الاستهلاك " ، الاردن ، دار المسيرة للنشر والتوزيع</p> <p>-شبيحة.هناى احمد (٢٠١٦) : " اقتصاديات والاسرة بين التسويق والتنمية " ، جامعة الطائف ، الطائف</p> <p>+ المحكم (٢) + المحكم (٣)</p>
<p>٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p>

-مجلة الحقوق والعلوم الانسانية **ASJP** ، دراسات اقتصادية ، (مجلة محلية دولية محكمة) وزارة التعليم العالي

والبحث العلمي ، جامعة زيان عاشور ، الجلفة العدد ٣٦ أكتوبر ٢٠١٨

+ المحكم (٢) + المحكم (٣)

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

- قاعدة معلومات **EcoLink** (وهى تشمل العديد من مواقع المجلات البحثية العربية والاجنبية المتخصصة فى علم الاقتصاد)

-ارشيف المحكمات والدوريات الكاملة **PAAJ** (أسك زاد)

Asian Business & Reference – ProQuest

ASSIA: Applied Social Sciences Index Abstracts

Banking Information Source – ProQuest

Economist Intelligence Unit

ScienceDirect – Elsevier

The Economist Historical Archive – Gale

٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

البرامج المناسبة لتقديم المادة العلمية حسب موضوعات المقرر.

و. المرافق المطلوبة

يتم متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

قاعة محاضرات مجهزة بعدد (١٥) مقعد دراسي + مكتب استاذ.

٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

- شبكة واي فاي للاتصال بالإنترنت.

- جهاز حاسب إلى، وجهاز عرض بروجكتر.

- شاشة بلازما للعروض.

٣. مصادر أخرى (حدها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

لا يوجد

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>س. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none">- استطلاع آراء الطالبات حول موضوعات المقرر واستراتيجيات التدريس المتبعة.- الاستعانة بأراء أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة .- توزيع استمارة التقييم المعتمدة من الجامعة على الطالبات في نهاية الفصل الدراسي متضمنة بنود تقييم للمقرر والأستاذ.
<p>ش. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <p>-المراجعة الدورية للمقررات الدراسية من قبل لجنة تطوير المناهج والخطط الدراسية بالقسم والكلية.</p>
<p>ص. إجراءات تطوير التدريس:</p> <p>-تحديث مصادر التعلم بناءً على توصيات اعضاء لجنة المناهج والخطط الدراسية بالقسم.</p>
<p>ض. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none">- المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات متغيرات البيئة المحلية والعالمية.- فتح قنوات الاتصال مع الأقسام المناظرة لمقارنة معايير الإنجاز المطبقة مع اقتراح جوانب التطوير اللازمة.
<p>ط. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <p>المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات متغيرات البيئة المحلية والعالمية.</p>

اسم منسق البرنامج: د. إيمان عبيد محمد الرفاعي

التاريخ ٢٦ - ٦ - ١٤٤٠ هـ

التوقيع:

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: تصميم الديكور

رمز المقرر: سكن ٢، ٢ - ٢٦٠٢٧١٦

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعه ام القرى	تاريخ التوصيف: ٢٦ - ٢ - ١٤٤٠هـ
الكلية - القسم: التصاميم - السكن واداره المنزل	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: تصميم الديكور / سكن ٢ ، ٢ - ٢٦٠٢٧١٦		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان معتمدة / ١ نظري ٢ عملي		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج) السنة التمهيدية لبرنامج الدكتوراه لقسم السكن وإدارة المنزل		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: مقر كلية التصاميم - قاعة الدراسات العليا بقسم السكن وإدارة المنزل		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %٥٠
ب. التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %٢٠
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %٣٠

د. بالمراسلة		النسبة:	
هـ. أخرى تذكر		النسبة:	
تعليقات:			

ب. الأهداف

١ - ما هدف المقرر الرئيس؟

يهدف هذا المقرر الى تعريف الطالبة المدخل إلى التصميم والتشكيل الفني والتفكير الإبداعي بشكل عام في الديكور، من خلال دراسة أسس الإبداع الفني في تصميم ديكورات المباني، والمعارض الفنية، ، والوحدات السكنية ، والمكاتب ، والمعارض التجارية ، وغيرها . وتتمية قدرات الطالبات على الإبداع الفني من خلال إنتاج تصميمات جديدة مبتكرة تؤكد العلاقات ، والترابط بين عناصر التصميم في الديكور. إلى جانب التدريب على تجميل، وتأثيث المكان بعناصر جميلة، و تنفيذ بعض قطع الديكور، والإكسسوارات.

٢ - اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- استخدام إمكانيات شبكة الإنترنت العالمية للاطلاع على أحدث الإصدارات والتطورات في مجال تصميم الديكور

- متابعة البحوث العلمية الحديثة والمؤتمرات والندوات في مجال تصميم الديكور

- تنمية الطرق الفعالة للتفكير وتقييم الأساليب والمفاهيم المتنوعة في مجال تصميم ال
يكور باستخدام النقاش والتفاعل والواجبات التطبيقية المستمرة.

- المراجعة الدورية للبرنامج الدراسية بالقسم من قبل لجنة المناهج والخطط الدراسية.

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
يتضمن هذا المقرر تنمية القدرة لدى الطالبة على الإدراك الواسع لكافة أنواع الديكورات الداخلية ، وللخامات

، وماهيتها، وكيفية استخدامها وتوظيفها في التصميمات الديكورية و فن تزيين الفراغات الداخلية بحيث تكون جذابة وسهلة الاستخدام وتتوافق مع الطراز الداخلي للمكان وادراك المعايير المرتبطة بالإحساس بالفراغ. ويشمل تطبيق طلاء الجدران، ورق الجدران، وغيرها من الأرضيات والأسقف واختيار الأثاث والتجهيزات، وتوفير حيز حركي مناسب وإضافة الإكسسوارات وملحقاتها، لتحقيق الحس الجمالي والوظيفي للمستخدم للمكان.

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	٢	مفهوم تصميم الديكور، والفرق بين تصميم الديكور، والتصميم الداخلي المصطلحات الفنية، والتقنية في تصميم الديكور (العربية، والإنجليزية). أساليب، وطرز تصميم الديكورات وفق القيم الجمالية، والاحتياجات الوظيفية للمكان.
٤	٢	خامات الديكور، ماهيتها، وطرق استخدامها، والإمكانات التشكيلية، والجمالية لكل خامة، وأهميتها في تكوين طراز خاص بها.
٢	١	قطع الأثاث، أنواعها، استخدامها، ومقاييسها، وطرق توزيعها. أساليب التخطيط، والتصميم الابتكاري للديكورات (وفق المعطيات الفنية، والجمالية).
٤	٢	طرق توظيف عناصر التصميم باستخدام المواد المختلفة على نحو جمالي، يشمل الألوان، النوافذ، الستائر، الأبواب والقواطع، الأرضيات، الأسقف المستعارة، قطع السجاد، والتجهيزات الأخرى، وغيرها.

٤	٢	تصميم الديكورات الخاصة بالأرضيات ، الحوائط ، والأسقف ، وقطع الأثاث (أياً كان طابعها ، و أيأ كانت أغراض استخدامها) .
٢	١	توزيع وحدات الإضاءة ، واللوحات الفنية ، ونباتات الزينة .
٢	١	استخدام الإكسسوارات المتعددة في التصميم .
٤	٢	تصميم ، وتنفيذ بعض قطع الديكور .
٤	٢	ابتكار الحلول جديده في مجال تصميم الديكور
٣٠	١٥	المجموع

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥ ساعة	-	٣٠	-	-	١٥ ساعة	ساعات التدريس الفعلية
٢ ساعة	-	١	-	-	١ ساعة	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضائي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ساعتان اسبوعياً
--

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات - أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة. - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة. - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١- ١	إدراك مفهوم الديكور.	الحوار والمناقشة	الاختبارات
١- ٢	- التفريق بين تصميم الديكور ، والتصميم الداخلي	العصف الذهني	
١- ٣	- تحديد خامات الديكور ، ماهيتها، وطرق استخدامها .		
٢	المهارات المعرفية		
٢- ١	- تحديد قطع الأثاث ، أنواعها ، استخدامها ، و مقاييسها ، وطرق توزيعها.	ورش العمل الجماعية العروض التوضيحية العرض التفاعلي	مشاريع فردية مشاريع جماعية
٢- ٢	إتقان أساليب التخطيط ، والتصميم الابتكاري للديكورات (وفق المعطيات الفنية ، والجمالية) .		
٢- ٣	إدراك طرق توظيف عناصر التصميم باستخدام المواد المختلفة على نحو جمالي		
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
٣- ١	القدرة على العمل بروح الفريق	الأفلام التعليمية	تقويم الاداء أثناء
٣- ٢	القدرة على تنسيق عمل مجموعة	العروض التقديمية	العمل الجماعي
٣- ٣	القدرة على العمل الفردي أثناء تصميم الأنشطة		
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
٤- ١	استخدام الحاسب الآلي في إجراء عروض تقديمية في موضوعات مختلفة من مجال التخصص	تكليف الطلاب بالبحث في شبكة الانترنت وتزويدهم بالكلمات المفتاحية للبحث	تطبيق نماذج تصميمية مختلفة
٤- ٢	الاستفادة من مواقع التخصص علي شبكة الانترنت في اعداد أنشطة نموذجية		
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
٥- ١	القدرة على توظيف الديكورات المصممة في الفراغ	ورش العمل الجماعية	إعداد مشروع

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	م
اعداد مشروع جماعي	العروض التوضيحية	استخدام المعايير التصميمية بطرق مبتكرة .	٥- ٢

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:				
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع لتسليمه	المحدد	نسبته من التقييم النهائي
١	تقارير	الاسبوع الخامس		١٠% %
٢	زيارات ميدانية	الاسبوع العاشر		١٠% %
٣	مشاريع عملية	الاسبوع الخامس عشر		٤٠% %
٤	الاختبار النهائي	السادس عشر		٤٠% %
٥	المجموع			١٠٠% %

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <ul style="list-style-type: none"> - يتم توزيع مهام الإرشاد العلمي للطلبات المستجدات من قبيل مجالس الأقسام على أعضاء هيئة التدريس خلال مدة لا تتجاوز أربعة أسابيع من بدء الدراسة . - إرسال صورة من التوزيع السابق إلى عمادة الدراسات العليا . - تتولى المرشدة العلمية توجيه الطالبة في إعداد جدولها الدراسي وتتابع معها خطوات تسجيل موضوع الرسالة و ترشدها بجميع المعلومات الخاصة بالتعثر و الفرص الإضافية و التأجيل . - تقدم المرشدة الأكاديمية تقرير مفصل الى رئيس القسم عن سير الطالبة في نهاية كل فصل دراسي و ترسل صورة منه الى عميد الدراسات العليا .
--

٥. مصادر التعلم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

-خوري ، جريسي (٢٠٠٩) : " التصميم الداخلي - مبادئ اساسية " ، دار قابس النشر والتوزيع ، لبنان
- الجبالي ، حمزة (٢٠٠٦) : " مبادئ التصميم والديكور " ، دار أسامة للنشر والتوزيع ، الأردن .
-الصفدي ، جهاد (٢٠٠٧ .٢٠٠٨): "أسس التصميم والتشكيل الفني" ، منشورات جامعة دمشق، دمشق- سورية .
- بارسونز- الكندرا (٢٠٠٧) : " فن الديكور المنزلي " اكااديمية للنشر والتوزيع.
-ابو العوف - طارق فاروق (٢٠١٥) : " المبدأ التصميمي " ، جرير للنشر والتوزيع.
-الهيويل ، عبدالمحسن محمد (٢٠١٧) : " مفاتيح التصميم الداخلي " ، جرير للنشر والتوزيع
- الشكري ، عمار ، و البغدادي ، ماهر (٢٠٠٥) : الرسم الهندسي باستخدام برنامج أوتوكاد وأدوات الرسم الهندسي. دار الفرجاني للطباعة والنشر والتوزيع . طرابلس - ليبيا

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- الزين . بسيم عبد الباري (٢٠٠٧) : " مفتاحك إلى برنامج التصميم ثلاثي الأبعاد ٣ DS MAX TUTORIALS (دورة تعليمية)" ، مكتبة الرواد ، سورية - حلب
- Bertoline (FUNDAMENTALS OF GROPHICS COMMUNICATIN) third ed. McGrow-Hill Publishers 2002

-مجلة DESIGN
-مجلة ELLEDECOR
-مجلة سيدتي لديكور
-مجلة Homes & GARDES

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

www.framklloywright.org.com

المواقع الالكترونية المناسبة لموضوع المقرر.

www.zahahadid.com

٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

برنامج 3DMX

برنامج الاوتوكاد

برنامج ريفيت

و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

قاعة محاضرات مجهزة بعدد (١٥) مقعد دراسي + مكتب استاذ

٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

- شبكة واي فاي للاتصال بالإنترنت

- جهاز حاسب إلى ، وجهاز عرض بروجكتور

- شاشة بلازما للعروض.

٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

لا يوجد

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

س. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

-استطلاع آراء الطالبات حول موضوعات المقرر واستراتيجيات التدريس المتبعة

- الاستعانة بأراء أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة

- توزيع استمارة التقييم المعتمدة من الجامعة على الطالبات في نهاية الفصل الدراسي متضمنة بنود تقييم

للمقرر والأستاذ.

استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: المراجعة الدورية للمقررات الدراسية من قبل لجنة تطوير المناهج والخطط الدراسية بالقسم والكلية
إجراءات تطوير التدريس: تحديث مصادر التعلم بناء على توصيات أعضاء لجنة المناهج والخطط الدراسية بالقسم
ش. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): -المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات متغيرات البيئة المحلية والعالمية المطبقة مع اقتراح جوانب التطوير اللازمة - فتح قنوات الاتصال مع الأقسام المناظرة لمقارنة معايير الإنجاز
صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية مدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات متغيرات البيئة المحلية والعالمية

اسم منسق البرنامج: د. إيمان عبيد محمد الرفاعي

التاريخ ٢٦ - ٦ - ١٤٤٠ هـ

التوقيع: 

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: إدارة الجودة

رمز المقرر: إدارة ٤ ، ٢ - ٢٦٠٢٧٢١

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعه ام القرى	تاريخ التوصيف: ٢٠٠٢ - ١٤٤٠ هـ
الكلية - : التصاميم - القسم : قسم السكن و ادارة المنزل	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: ادارة الجودة / إدارة ٤ ، ٢ - ٢٦٠٢٧٢١		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان معتمدة / ساعتان نظري		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج) السنة التمهيدي لبرنامج الدكتوراه لقسم السكن وإدارة المنزل		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المقر الرئيسي للكلية - قاعة الدراسات العليا بقسم السكن وإدارة المنزل .		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %٧٠
ب. التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %٣٠
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة:

د. بالمراسلة	<input type="text"/>	النسبة:	<input type="text"/>
هـ. أخرى تذكر	<input type="text"/>	النسبة:	<input type="text"/>
تعليقات:			

ب. الأهداف

١ - ما هدف المقرر الرئيس؟

يهدف المقرر الى معرفه أساسيات إدارة الجودة الشاملة. بالإضافة الى نماذج من إدارة الجودة الشاملة والقيادة و الانضباط الإداري والأدائي في إدارة الجودة الشاملة. وتحديد الأهداف ورسم الاستراتيجيات والسياسات في سياق إدارة الجودة الشاملة .

٢ - اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- استخدام إمكانيات شبكة الإنترنت العالمية للاطلاع على أحدث الإصدارات والتطورات في مجال إدارة الجودة الشاملة

- متابعة البحوث العلمية الحديثة والمؤتمرات والندوات في إدارة الجودة الشاملة

- تنمية الطرق الفعالة للتفكير وتقييم الأساليب والمفاهيم المتنوعة في مجال إدارة الجودة الشاملة باستخدام النقاش والتفاعل والواجبات التطبيقية المستمرة.

- المراجعة الدورية للبرنامج الدراسية بالقسم من قبل لجنة المناهج والخطط الدراسية.

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

معرفة أصول الجودة الشاملة بكونها منهج منظم يتم من خلاله استخدام و توظيف الأدوات و الأساليب التي تهدف لتحسين منظومة العمل في المؤسسات و المشروعات المختلفة و يبدأ العمل بمنظومة الجودة الشاملة في المؤسسات المختلفة من بداية العمل من الطريقة التي تدار بها المؤسسات المختلفة و حتى القيام بالتحسين المستمر لمختلف العمليات و الوظائف التي يتضمنها العمل وصولاً لتحقيق الرضا لدى العملاء و تعمل أصول الجودة الشاملة على تحسين منظومة العمل و تعزيز مستوى الجهود التنافسية التي تقوم بها المؤسسات المختلفة

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	تعريف الجودة
٤	٢	التطورات التاريخية في الجودة
٤	٢	اداره الجودة الشاملة
٤	٢	الإدارة الاستراتيجية واداره التغير والتحول الى اداره الجودة الشاملة
٤	٢	الجودة والتنافس والعملاء
٤	٢	أدوات الجودة
٤	٢	نظام اداره الجودة
٤	٢	توطين إدارة الجودة الشاملة في جوهر العمل الإداري
٣٠	١٥	المجموع

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٠	-	-	-	-	٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٢	-	-	-	-	٢	الساعات المعتمدة

٣- عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضائي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ساعتان اسبوعياً

٤- مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تنسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١- ١	تعرف اداره الجودة الشاملة	محاضرات	المشاركات الصفية التقارير والاختبارات
١- ٢	معرفة استراتيجية الجودة الشاملة	حالات تطبيقية واجبات	
٢	المهارات المعرفية		
٢- ١	تفهم نظام ادارة الجودة	دراسة حاله	مقالات
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
٣- ١	تجيد استخدام أدوات الجودة	دراسة حاله	تطبيق عملي

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	م
الأبحاث الفردية والجماعية	واجبات	تعزز مهارات الاتصال وتطوير المهارات القيادية وبناء العلاقات الشخصية	٢- ٣
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			٤
تطبيق عملي	تحليل حاله	تستخدم التحليل الكمي والنوعي للجودة	١- ٤
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)			٥
أنشطة التقويم الجماعي الملاحظة	استراتيجية التعلم الذاتي الفردي	توضح بالأدلة طرق وأساليب الاتجاهات الحديثة في إدارة الجودة في تقديم الخدمات للمواطنين	١- ٥

جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي	م
اعداد عرض تقديمي في احد موضوعات المقرر	الخامس	١٠٪	١
اختبار نصفي	العاشر	١٥٪	٢
بحث عملي(دراسة حاله)	السابع	١٥٪	٣
اختبار نهائي	السادس عشر	٦٠٪	٤
المجموع		١٠٠٪	

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <ul style="list-style-type: none"> - يتم توزيع مهام الارشاد العلمي للطلبات المستجدات من قبيل مجالس الأقسام على أعضاء هيئة التدريس خلال مدة لا تتجاوز أربعة أسابيع من بدء الدراسة . - إرسال صورة من التوزيع السابق إلى عمادة الدراسات العليا .

- تتولى المرشدة العلمية توجيه الطالبة في إعداد جدولها الدراسي وتتابع معها خطوات تسجيل موضوع الرسالة و ترشدها بجميع المعلومات الخاصة بالتعثر و الفرص الإضافية و التأجيل .
- تقدم المرشدة الاكاديمية تقرير مفصل الى رئيس القسم عن سير الطالبة في نهاية كل فصل دراسي و ترسل صورة منه الى عميد الدراسات العليا .

هـ. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة: -عبدالله الدرهمكي (٢٠١٧) : " ادارة الجودة الشاملة " " الموارد البشرية والاداء المؤسسي) ، دار فنديل للطباعة . - رعد الطائي و عيسى قداد (٢٠٠٨) : "إدارة الجودة الشاملة" ، دار اليازوري العلمية للنشر و التوزيع - عمان الأردن. -محمد الترتري و اغادير جويحان (٢٠١٦) : "إدارة الجودة الشاملة" +المحكم (٢) + المحكم (٣)
٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): -العصيمي، خالد بن محمد حمدان(٢٠٠٧): أسس ومتطلبات إدارة الجودة الشاملة في سياسة التعليم بالمملكة العربية السعودية، بحث مقدم إلى اللقاء السنوي الرابع عشر للجمعية السعودية للعلوم التربوية والنفسية (جستن)، بعنوان: (الجودة في التعليم العام -الراشد، محمد بن عبدالعزيز.(٢٠١١) : " إدارة الجودة الشاملة. دراسة نظرية ونموذج مقترح لها في مكتبة امملك فهد الوطنية+المحكم (٢) + المحكم (٣)
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: /https://www.abahe.co.uk
٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة: لا يوجد

و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

قاعة محاضرات مجهزة بعدد (١٥) مقعد دراسي + مكتب استاذ

٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

- شبكة واي فاي للاتصال بالإنترنت
- جهاز حاسب إلى ، وجهاز عرض بروجكتور
- شاشة بلازما للعروض.

٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- استطلاع آراء الطالبات حول موضوعات المقرر واستراتيجيات التدريس المتبعة .
- الاستعانة بأراء أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة .
- توزيع استمارة التقييم المعتمدة من الجامعة على الطالبات في نهاية الفصل الدراسي متضمنة بنود تقييم للمقرر والأستاذ.

استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

المراجعة الدورية للمقررات الدراسية من قبل لجنة تطوير المناهج والخطط الدراسية بالقسم والكلية .

إجراءات تطوير التدريس:

تحديث مصادر التعلم بناءً على توصيات اعضاء لجنة المناهج والخطط الدراسية بالقسم .

إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

- المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات متغيرات البيئة المحلية والعالمية
- فتح قنوات الاتصال مع الأقسام المناظرة لمقارنة معايير الإنجاز المطبقة مع اقتراح جوانب التطوير اللازمة.

صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات متغيرات البيئة المحلية والعالمية.

اسم منسق البرنامج: د. إيمان عبيد محمد الرفاعي

التاريخ ٢٦ - ٦ - ١٤٤٠ هـ

التوقيع:

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: مهارات الاستشارات الأسرية

رمز المقرر: إدارة ٥ ٢ - ٢٦٠٢٧٢٢

نموذج توصيف مقرر دراسي

تاريخ التوصيف ٨ - ١ - ١٤٤٠هـ	إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى
الكلية- القسم: التصاميم - السكن وإدارة المنزل	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: مهارات الاستشارات الأسرية / إدارة ٥ ٢ - ٢٦٠٢٧٢٢		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان معتمدة / ساعتان نظري		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
السنة التمهيدية برنامج الدكتوراه لقسم السكن وإدارة المنزل		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المقر الرئيسي للكلية - قاعة الدراسات العليا بقسم السكن وإدارة المنزل		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %٧٠
ب. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %٣٠
د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
هـ. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
تعليقات		

ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالبات بالمعارف النظرية والمهارات التطبيقية اللازمة حول الإرشاد والاستشارات الأسرية، والإلمام الجيد بنظريات وطرق وأساليب الإرشاد الاسري فضلاً عن المعرفة الكافية باحتياجات المستفيدين من الأسر وأهم مشكلاتهم والمعوقات والصعوبات التي تواجههم مما تساهم في رفع مهارات الطالبات وتساعد في تأهيلهم لتقديم خدمات استشارية وإرشادية على درجة عالية.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كتنجحة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

-استخدام إمكانيات شبكة الإنترنت العالمية للاطلاع على أحدث الإصدارات والتطورات في مجال مهارات الاستشارات الأسرية.

-متابعة البحوث العلمية الحديثة والمؤتمرات والندوات في مجال مهارات الاستشارات الأسرية وطرق وأساليب الإرشاد.

-تتمية الطرق الفعالة للتفكير وتقييم الأساليب والمفاهيم المتنوعة في مجال الاستشارات الأسرية وتنمية المهارات التطبيقية اللازمة حول الإرشاد باستخدام النقاش والتفاعل والواجبات التطبيقية المستمرة.

-المراجعة الدورية للبرنامج الدراسي بالقسم من قبل لجنة المناهج والخطط الدراسية.

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يتضمن مقرر مهارات الاستشارات الأسرية (مفهوم الاستشارات الأسرية وطبيعتها ومقومات نجاحها - الحاجة الى الاستشارة الأسرية - مبادئ الاستشارة الأسرية -النظريات النفسية والأسرية ودورها في الاستشارة - تشخيص المشكلات الأسرية - مراحل وخطوات واشكال الاستشارة - المهارات اللازمة لفريق الاستشارة).

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
مفهوم الاستشارة الأسرية.	١	٢
الحاجة إلى الاستشارة الأسرية والفرق بينها وبين الإرشاد والنصيحة والعلاج.	١	٢

٢	١	النظريات النفسية والأسرية ودورها في الاستشارة.
٢	١	طبيعة الاستشارة الأسرية.
٢	١	مهارات المستشار الأسري.
٢	١	خصائص من يقدم الاستشارة الأسرية.
٢	١	مقومات نجاح الاستشارة الأسرية.
٢	١	معوقات الاستشارة الأسرية.
٢	١	مشكلات شائعة في الأسرة.
٢	١	تشخيص المشكلة الأسرية.
٢	١	مقاييس في الاستشارة الأسرية.
٢	١	مراحل وخطوات الاستشارة الأسرية.
٢	١	مناهج الاستشارة الأسرية.
٢	١	أشكال الاستشارة الأسرية.
٢	١	تطبيق عملي لقصص وحالات استشارة أسرية.
٣٠	١٥	المجموع

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

مجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٠	-	-	-	-	٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٢	-	-	-	-	٢	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضائي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

ساعتان اسبوعياً

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- <u>أولاً:</u> قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- <u>ثانياً:</u> ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- <u>ثالثاً:</u> ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً ل مجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	تُعرف الاستشارة الأسرية ومدى الحاجة إليها	المحاضرة والمناقشة -	الامتحانات +
٢-١	تتعرف على النظريات النفسية والأسرية ودورها في الاستشارة	العصف الذهني - العرض الفردية	التقارير + سجلات المتابعة
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	تعدد مهارات المستشار الأسري	المحاضرة والمناقشة -	الامتحانات +
٢-٢	تصنف اهم المشكلات الشائعة في الأسرة	العصف الذهني -	التقارير
٣-٢	تذكر مراحل وخطوات الاستشارة الأسرية	العرض الفردية	
٤-٢	تلخص اهم مقومات نجاح الاستشارة الأسرية		
٥-٢	تحدد خصائص المستشار الأسري		
٦-٢	تشرح مناهج الاستشارة الأسرية		
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	تظهر القدرة على التفاعل الجماعي في الأنشطة المختلفة	انشطة بحثية - عصف ذهني + مجموعات العمل الصغيرة	ملفات انجاز + سجلات المتابعة
٢-٣	تستخدم اساليب التواصل مع الآخرين		
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	تمارس العمل الجماعي بروح الفريق الواحد	عصف ذهني - مجموعات عمل صغيرة	عروض فردية وجماعية + ملفات انجاز + والتقارير الجماعية
٢-٤	تبحث عن المعلومات عن طريق شبكة الانترنت		
٣-٤	تستخدم التكنولوجيا الحديثة في اعداد التقارير والعروض التقديمية	المشاريع والعروض	ملفات انجاز وتقارير
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	تتواصل بلغة مؤثرة مع استعمال التعبيرات الحركية المناسبة	التعلم التعاوني	التقويم المستمر الاطلاع على التقارير
٢-٥	تشارك مع مجموعة من الطالبات في حلقات نقاش متعددة لاكتساب الثقة.		ملاحظة استجابة الطالبات ومتابعة تفاعلهم مع بعض

١. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	الاختبار النصفى	من الأسبوع الخامس إلى السابع	٢٠٪
٢	أنشطة ومشروعات (كتابة مقال مشروع جماعي + تقديم عرض + مشاريع بحثية)	من الأسبوع الثامن إلى الثاني عشر	٢٠٪
٣	الاختبار النهائي	فترة الاختبارات النهائية	٦٠٪
المجموع		١٠٠٪	

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <ul style="list-style-type: none"> - يتم توزيع مهام الارشاد العلمي للطلالبات المستجديات من قبيل مجالس الأقسام على أعضاء هيئة التدريس خلال مدة لا تتجاوز أربعة أسابيع من بدء الدراسة . - إرسال صورة من التوزيع السابق إلى عمادة الدراسات العليا . - تتولى المرشدة العلمية توجيه الطالبة في إعداد جدولها الدراسي وتتابع معها خطوات تسجيل موضوع الرسالة و ترشدتها بجميع المعلومات الخاصة بالتعثرو الفرص الإضافية و التأجيل . - تقدم المرشدة الاكاديمية تقرير مفصل الى رئيس القسم عن سير الطالبة في نهاية كل فصل دراسي و ترسل صورة منه الى عميد الدراسات العليا .

هـ. مصادر التعلّم

<p>١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> - أحمد ابو اسعد ، صالح دردير(٢٠١٥) : " الاستشارات الاسرية " -دار المسيرة - أحمد ابو اسعد (٢٠١٤) : " الارشاد الزوجي الاسري " ، دار الشروق للنشر والتوزيع - أسماء النجار ، فاطمة العدوان (٢٠١٧) : " الارشاد الاسري " ، دار المسيرة -زيد الرماني (٢٠٠٤) : ((مهارات الاستشارة)) ، دار الحضارة للنشر و التوزيع +المحكم (٢) + المحكم (٣)
<p>٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p> <p>مجلة جمعية التنمية الاسرية + مقالات منشورة</p>

<p>٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p> <p>المواقع الالكترونية المناسبة لموضوعات المقرر وزارة العمل والتنمية الاجتماعية mlsd.gov.sa الدليل الإرشادي الاسري في تصميم البرامج الارشادية msky.ws جمعية المودة للاستشارات الاسرية ، مركز يسر النسائي + المحكم (٢) + المحكم (٣)</p>
<p>٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:</p> <p>برنامج الاحصاء spss لتدريب على حصر البيانات المقاييس التي يعتمد عليها في الارشاد الاسري منها مقياس بيركمان . + المحكم (٢) + المحكم (٣)</p>

و. المرافق المطلوبة

<p>يبيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p>
<p>١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة محاضرات مجهزة بعدد (١٥) مقعد دراسي + مكتب استاذ.</p>
<p>٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): - شبكة واي فاي للاتصال بالإنترنت. - جهاز حاسب إلى ، وجهاز عرض بروجكتر. - شاشة بلازما للعروض.</p>
<p>٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد</p>

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>س. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none">- استطلاع آراء الطالبات حول موضوعات المقرر واستراتيجيات التدريس المتبعة.- الاستعانة بأراء أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة .- توزيع استمارة التقييم المعتمدة من الجامعة على الطالبات في نهاية الفصل الدراسي متضمنة بنود تقييم للمقرر والأستاذ.
<p>استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <p>المراجعة الدورية للمقررات الدراسية من قبل لجنة تطوير المناهج والخطط الدراسية بالقسم والكلية.</p>

ص. إجراءات تطوير التدريس:

تحديث مصادر التعلم بناءً على توصيات اعضاء لجنة المناهج والخطط الدراسية بالقسم.

ض. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

- المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات متغيرات البيئة المحلية والعالمية.

- فتح قنوات الاتصال مع الأقسام المناظرة لمقارنة معايير الإنجاز المطبقة مع اقتراح جوانب التطوير اللازمة.

صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات متغيرات البيئة المحلية والعالمية.

اسم منسق البرنامج: د. إيمان عبيد محمد الرفاعي

التاريخ ٢٦ - ٦ - ١٤٤٠ هـ

التوقيع: 

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: تصميم وتأثيث المنشآت السكنية

رمز المقرر: سكن ٣ ٣ - ٢٦٠٢٧٢٣

نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٢٧ - ١ - ١٤٤٠هـ
الكلية- القسم: التصاميم - السكن وإداره المنزل	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: تصميم وتأثير المنشآت السكنية - سكن ٣ ، ٣ - ٢٦٠٢٧٢٣		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات معتمدة / ٢ نظري ٢ عملي		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: برنامج الدكتوراه (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج) السنة التمهيديّة لبرنامج الدكتوراه لقسم السكن وإدارة المنزل		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: مقر كلية التصاميم - قاعة الدراسات العليا بقسم السكن وإدارة المنزل		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %٧٠
ب. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة: %
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %٣٠
د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة: %
هـ. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>	النسبة: %

ب. الأهداف

١ - ما هدف المقرر الرئيس؟

يهدف المقرر إلى معرفة كيفية تصميم وتأثير المنشآت السكنية المختلفة ، والتعرف علي بناء التصاميم المختلفة من الناحية الوظيفية والجمالية بالإضافة إلى معرفة الأساسيات التي يبني عليها أي تصميم تكنولوجية كانت ام بيئية وأيضا الإلمام بطرق والأساليب التي تستخدمها للتعبير عن الفكر التصميمي . تأثير المنشآت السكنية وتوضيح عناصرها المختلفة والتدريب علي رسم المساقط الأفقية والراسية للمنشآت السكنية .

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

-استخدام العروض التقديمية في شرح نماذج تصميم المنشآت السكنية وكيفية تأثيرها

-حث الطالبات للبحث في المراجع ذات الصلة بموضوع المقرر لتوسيع إدراكهن

-الاطلاع على الأبحاث والدراسات في مجال موضوعات المقرر

-تنفيذ زيارات ميدانية لبعض المنشآت السكنية لتحقيق الاستفادة للطالبات من خلال مشاهدته التصاميم على

ارض الواقع

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أودليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يختص المقرر بدراسة مفهوم تصميم المنشآت السكنية المختلفة وكيفية تأثيرها وتجهيزها وفق أسس ومعايير التصميم الصحيحة.

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٦	٢	التعرف على مفهوم و أنواع المنشآت السكنية المختلفة
٦	٢	التعرف على العناصر الأساسية للتصميم الداخلي للمنشآت السكنية ، وطرق تنظيم وتصميم تلك العناصر للوصول إلي تصميم جيد من ناحية الشكل والوظيفة
٦	٢	التعرف على المشاكل المعمارية في المنشآت السكنية ، ومحاولة إيجاد الحلول التصميمية لها
٦	٢	تصميم المساقط الأفقية والراسية لبعض المنشآت السكنية من خلال استخدام أساسيات التصميم الداخلي
٩	٣	تطبيق أسس تنظيم المسقط الأفقي للفراغ (شكل L – المتوازيات – شكل حرف U – التحديد المغلق – طرق الإزالة والإضافة) والتدريب علي تنظيم وتحديد فراغ الداخلي

١٢	٤	تطبيقات تصميميه
٤٥	١٥	المجموع

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥	-	٣٠	-	-	١٥	ساعات التدريس الفعلية
٢	-	١	-	-	١	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضائي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:
ساعتان اسبوعياً

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

- يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- **أولاً:** قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
 - **ثانياً:** ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
 - **ثالثاً:** ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	التعرف على مفهوم و أنواع المنشآت السكنية المختلفة	محاضرة نظرية	مناقشة وحوار
٣-١	توضيح العناصر الأساسية للتصميم الداخلي للمنشآت السكنية ، وطرق تنظيم وتصميم تلك العناصر للوصول إلى تصميم جيد من ناحية الشكل والوظيفة	محاضرة + نماذج توضيحية	تطبيق عملي على بعض النماذج لعمل تصحيحات للوصول الى تصميم جيد
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	تستببط المشاكل المعمارية في المنشآت السكنية	محاضرة + عرض	مناقشة
٢-٢	إيجاد الحلول التصميمية للمشكلات المعمارية والتصميمية في المنشآت السكنية	محاضرة + عرض نماذج	تطبيق بعض الحلول المستخدمة لحل المشكلات المعمارية والتصميمية داخل المحاضرة

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٢	تعمل ضمن الفريق في المشروع	عرض ومناقشة جماعية	مناقشة
٢-٣	تنفذ ما يوكل إليها من تكاليفات ومهام	عرض ومناقشة	مناقشة
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	تجيد استخدام محركات البحث العلمي لما تحتاجه من معلومات	محاضرة	استعراض المحركات البحثية عرض الأفكار
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	تصمم بعض الفراغات الداخلية للمنشآت السكنية المختلفة	تدريبات	مشروع

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	تدريبات وتطبيقات	من الاسبوع الرابع الى العاشر	٢٠%
٢	بحث نظري	السابع	٢٠%
٣	مشروع نهائي	الخامس عشر	٣٠%
٤	اختبار نهائي	السادس عشر	٣٠%
	المجموع	١٠٠%	

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <ul style="list-style-type: none"> - يتم توزيع مهام الإرشاد العلمي للطلقات المستجدات من قِبل مجالس الأقسام على أعضاء هيئة التدريس خلال مدة لا تتجاوز أربعة أسابيع من بدء الدراسة . - إرسال صورة من التوزيع السابق إلى عمادة الدراسات العليا . - تتولى المرشدة العلمية توجيه الطالبة في إعداد جدولها الدراسي وتتابع معها خطوات تسجيل موضوع الرسالة و ترشدتها بجميع المعلومات الخاصة بالتعثر و الفرص الإضافية و التأجيل . - تقدم المرشدة الاكاديمية تقرير مفصل الى رئيس القسم عن سير الطالبة في نهاية كل فصل دراسي و ترسل صورة منه الى عميد الدراسات العليا .

هـ. مصادر التعلّم

<p>١. أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:</p> <p>- جريس خوري: "التصميم الداخلي مبادئ أساسية"، دمشق - سوريا - الجوير، إبراهيم بن راشد (٢٠٠٦): "المبالغة في التصميم الإنشائي للمسكن بمدينة الرياض ودورها في رفع تكلفة هيكله الإنشائي: وجهة نظر معمارية". منشور بمركز بحوث كلية العمارة والتخطيط، جامعة الملك سعود. المحكم (٢) + +المحكم (٣)</p>
<p>٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p> <p>- الجوير، إبراهيم بن راشد (٢٠٠٩): "العوامل التصميمية المؤثرة على نجاح مشاريع الإسكان أو فشلها: حالة دراسية للمباني متعددة الأدوار"، مجلة القطاع الهندسي. كلية الهندسة، جامعة الأزهر، المجلد الرابع، العدد ١٣ +المحكم (٢) +المحكم (٣)</p>
<p>٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p> <p>- موقع مجلة Architecturalre covd -www.dezeen.com -www.architect.couk -www.architbang.com .-www.albenaamag.com +المحكم (٢) +المحكم (٣)</p>
<p>٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:</p> <p>البرامج: 3DMX ، اتوكاد ، ريفيت الأسطوانات مثل Futarby Design ، Dreamhome . +المحكم (٢) +المحكم (٣)</p>

و. المرافق المطلوبة

<p>يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p>
<p>١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة محاضرات مجهزة بعدد (١٥) مقعد دراسي + مكتب استاذ</p>
<p>٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):</p>

<p>-شبكة واي فاي للاتصال بالإنترنت</p> <p>-جهاز حاسب إلى ، وجهاز عرض بروجكتور</p> <p>-شاشة بلازما للعروض.</p>
<p>٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد</p>

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none">- استطلاع آراء الطالبات حول موضوعات المقرر واستراتيجيات التدريس المتبعة .- الاستعانة بأراء أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة .- توزيع استمارة التقييم المعتمدة من الجامعة على الطالبات في نهاية الفصل الدراسي متضمنة بنود تقييم للمقرر والأستاذ.
<p>استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <p>المراجعة الدورية للمقررات الدراسية من قبل لجنة تطوير المناهج والخطط الدراسية بالقسم والكلية .</p>
<p>إجراءات تطوير التدريس:</p> <p>تحديث مصادر التعلم بناءً على توصيات اعضاء لجنة المناهج والخطط الدراسية بالقسم .</p>
<p>إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none">- المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات متغيرات البيئة المحلية والعالمية- فتح قنوات الاتصال مع الأقسام المناظرة لمقارنة معايير الإنجاز المطبقة مع اقتراح جوانب التطوير اللازمة.
<p>صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <p>المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات متغيرات البيئة المحلية والعالمية</p>

اسم منسق البرنامج: د. إيمان عبيد محمد الرفاعي

التاريخ ٢٦ - ٦ - ١٤٤٠ هـ

التوقيع: 

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: حلقة بحث

رمز المقرر: بحث ٢ ، ٢ - ٢٦٠٢٧٢٤

نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٢ - ٢ - ١٤٤٠هـ
الكلية- القسم: كلية التصاميم - قسم السكن وإدارة المنزل	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: حلقة البحث / بحث ٢ ، ٢ - ٢٦٠٢٧٢٤		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان معتمدة / ١ نظري + ٢ عملي + المحكم (٣)		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج) السنة التمهيديّة لبرنامج الدكتوراه لقسم السكن وإدارة المنزل		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): قراءات وبحوث في مجال التخصص / بحث ١ ، ٢ - ٢٦٠٢٧١٤		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المقر الرئيسي للكلية - قاعة الدراسات العليا بقسم السكن وإدارة المنزل		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %٧٠
ب. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة: %
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %٣٠

د. بالمراسلة		النسبة:	
هـ. أخرى تذكر		النسبة:	
تعليقات			

ب. الأهداف

<p>١- ما هدف المقرر الرئيس؟ يهدف المقرر الى اكتساب الطالبة المهارات العملية في إجراء البحوث وحل قضايا المجتمع ومشكلاته. بالإضافة عرض المعلومات ومناقشتها مع اعضاء هيئة التدريس والتفاعل مع الاخرين، والتعليق على ما يعرض في الحلقة بأسلوب علمي سليم.</p> <p>٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغيرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <p>- استخدام إمكانات شبكة الإنترنت العالمية للاطلاع على أحدث الإصدارات والتطورات في قضايا المجتمع ومشكلاته، والطرق والأساليب الحديثة في البحث العلمي.</p> <p>- متابعة البحوث العلمية الحديثة والمؤتمرات والندوات في مجال التخصص.</p> <p>- تنمية الطرق الفعالة للتفكير وتقييم الأساليب والمفاهيم المتنوعة في مجال البحث العلمي باستخدام النقاش والتفاعل والواجبات التطبيقية المستمرة.</p> <p>- المراجعة الدورية للبرامج الدراسية بالقسم من قبل لجنة المناهج والخطط الدراسية.</p>

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

<p>وصف عام للمقرر: يتضمن المقرر المهارات التي يتم اكتسابها للطالبة في كيفية إجراء البحوث وحل قضايا المجتمع ومشكلاته. بالإضافة الى اكتسابها الخبرة في إعداد التقارير الفنية المكتوبة. والالمام بطريقة عرض البحث العلمي وابرز اهم نقاطه، مع تدريب الطالبة على الموقف العلمي في عرض المعلومات ومناقشتها مع اعضاء هيئة التدريس والتفاعل مع الاخرين، والتعليق على ما يعرض في الحلقة بأسلوب علمي سليم.</p>
--

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	من الاسبوع الاول الى الرابع	مهارات اعداد العروض الناجحة والبرامج المستخدمة في ذلك
		مهارات الالقاء والتواصل والاقناع
		مهارات متقدمة في الطباعة والاخراج
		توزيع جدول المواعيد وتوضيح القواعد
٢٦	من الخامس الى الخامس عشر	حضور حلقات البحث أسبوعياً
٣٠	١٥	المجموع

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٠	٣٠	-	-	-	٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٢	٢	-	-	-	٢	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ساعتان معتمدة
--

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات - أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة. - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة. - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

طرق التقويم	استراتيجيات تدريس المقرر	مجالات التعلم ومخرجات تعلم المقرر وفقاً لمتطلبات المؤهلات الوطنية	
المعارف			١
التقويم الذاتي تقويم الاقران الملاحظات التصحيحية	العصف الذهني	ان تكتب ملخصاً لبحث علمي مقترح في أحد مجالات التخصص	١- ١
	المناقشة	ان تتعرف على مهارات اعداد العروض الناجحة والإلقاء والإخراج والطباعة	٢- ١
التقويم الذاتي تقويم الاقران	دراسة الحالات	أن تعدد الابحاث العلمية بحسب أساليبها (وصفي – تحليلي – تاريخي – تجريبي ...)	٣- ١
	المناقشة		
تقويم الاقران	دراسة الحالات	ان تذكر بعض الابحاث المرتبطة بمجال تخصصها مع توضيح نبذة عنها .	٤- ١
	أنشطة بحثية		
التقويم الذاتي الملاحظات التصحيحية	العصف الذهني	ان تصف الاجراءات المتبعة لكتابة البحث العلمي بحسب تصنيفه	٥- ١
	مجموعة النقاش		
تقويم الاقران	الانشطة البحثية	ان تعدد الادوات المستخدمة ضمن اجراءات البحث العلمي	٦- ١
	المناقشة		
المهارات الإدراكية			٢
التقويم الذاتي التقارير الجماعية	المناقشة	ان تلخص البحث العلمي من خلال المشكلة والهمية والأهداف والفروض	١- ٢
	العروض		
التقويم الذاتي التقارير الجماعية	العصف الذهني	ان تقارن بين الأساليب المتبعة في إجراءات الابحاث العلمية بحسب اختلاف انواعها	٢- ٢
	المناقشة		
التقويم الذاتي التقارير الجماعية	البحث والاستذكار	ان تصف المشكلة أو الظاهرة التي سيتم تناولها من خلال البحث العلمي	٣- ٢
التقويم الذاتي تقويم الاقران	المناقشة	ان تتبأ بالمعوقات والمشكلات التي قد تواجه لبحث محل الدراسة	٤- ٢
	الانشطة البحثية		
التقويم الذاتي	العروض البحثية	ان تطور مقياساً بحثياً سبق استخدامه ويتم تحكيم المقياس والتحقق منه بعد تطويره .	٥- ٢
	العصف الذهني		
التقويم الذاتي التقارير الجماعية	المشاريع	ان تربط بين الاساليب المختلفة لمدارس التصميم لابتكار اسلوب تصميمي مميز	٦- ٢
	العروض العملية		

الملاحظات التصحيحية التقارير الجماعية	المناقشة دراسة الحالات	ان تحلل وتصف الرسوم البيانية التي توصلت لها من خلال البحث محل الدراسة	٧- ٢
الملاحظات التصحيحية التقارير الجماعية	مجموعات النقاش دراسة الحالات	ان تلخص أهم النتائج التي تم التوصل اليها من خلال اجراءات البحث العلمي	٨- ٢
مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية			٣
التقارير الجماعية	المشاريع البحثية	ان توضح من خلال عرض وتقديم المشكلة محل الدراسة وأهميتها .	١- ٣
التقارير الجماعية	المشاريع البحثية	ان تُعلل السبب لاختيار مشكلة البحث التي تناولها الدراسة .	٢- ٣
الملاحظات التصحيحية التقارير الجماعية	المشاريع البحثية العروض	ان تستخدم الرسوم البيانية وبرامج العرض ، لعرض وتقديم ملخص ونتائج البحث الذي تمت دراسته	٣- ٣
مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية			٤
التقويم الذاتي التقارير الجماعية	المشاريع البحثية العروض التوضيحية	ان تبحث عن المواقع الالكترونية المختصة بالمكتبات والابحاث العلمية من خلال محركات البحث العلمي باستخدام الشبكة العنكبوتية	١- ٤
الملاحظات التصحيحية التقارير الجماعية	العروض التوضيحية المناقشة	ان تحسب النتائج الاحصائية والنسب المئوية التي توصلت اليها من خلال اجراءات البحث العلمي	٢- ٤
التقارير الجماعية	العروض التوضيحية المناقشة	ان تفسر النتائج الاحصائية التي تم التوصل اليها من خلال اجراءات البحث العلمي	٣- ٤
المهارات النفس حركية			٥
التقارير الجماعية	المناقشة العروض التوضيحية	ان توظف برامج الحاسب الآلي ضمن أدوات البحث العلمي المستخدمة	١- ٥
التقويم الذاتي التقارير الجماعية	العروض التوضيحية العروض التطبيقية	أن تنشئ تصميمات مستحدثة بناءً على أسس ومفاهيم ومعايير مدارس التصميم بأسلوب مبتكر ، وذلك فكرة موضوع البحث	٢- ٥

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
٤	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	واجبات وتطبيقات	من الاسبوع الاول الى الرابع	٢٠%
٢	الحضور أسبوعياً حلقة البحث العلمي والمشاركة الفعالة في حلقة البحث	من الخامس الى الخامس عشر	٤٠%
٣	اعداد وكتابة بحث مصغر مشتمل على كافة اجراءات وأساليب البحث العلمي	السادس عشر	٤٠%
المجموع		١٠٠%	

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <ul style="list-style-type: none"> - يتم توزيع مهام الارشاد العلمي للطلبات المستجدات من قبيل مجالس الأقسام على أعضاء هيئة التدريس خلال مدة لا تتجاوز أربعة أسابيع من بدء الدراسة . - إرسال صورة من التوزيع السابق إلى عمادة الدراسات العليا . - تتولى المرشدة العلمية توجيه الطالبة في إعداد جدولها الدراسي وتتابع معها خطوات تسجيل موضوع الرسالة و ترشدها بجميع المعلومات الخاصة بالتعثر و الفرص الإضافية و التأجيل . - تقدم المرشدة الاكاديمية تقرير مفصل الى رئيس القسم عن سير الطالبة في نهاية كل فصل دراسي و ترسل صورة منه الى عميد الدراسات العليا .
--

هـ. مصادر التعلم

<p>١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> - كتب البحث العلمي بصفة عامة (منهجه ، وأساليبه ، وأدواته) - الكتب المختصة بمهارات الالقاء - زينب محمود شقير (٢٠١٩) : " قاعة بحث علمي وحلقة بحث تخصص " ، دار الكتاب الحديث - علي عبدالجليل علي (٢٠١٣) : " مهارات فن الالقاء والتقديم " ، مؤسسة حورس الدولية للنشر والتوزيع <p>+ المحكم (٢) + المحكم (٣)</p>
--

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة: - عروض التقديم باستخدام البرامج المناسبة (مثل برامج عائلة ميكروسوفت وغيرها). - برنامج الإحصاء spss

و. المرافق المطلوبة

يبيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة الاجتماعات والدراسات العليا بقسم السكن وإدارة المنزل
٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): أجهزة حاسب آلي متصل بالشبكة العنكبوتية، مجهزة بأحدث برامج التصميم والعروض حسب ما يحدده الطالب والمشرّف بما يتناسب مع موضوع البحث
٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): حسب ما يقتضيه موضوع العرض

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: - استطلاع آراء الطالبات حول موضوعات المقرر واستراتيجيات التدريس المتبعة الاستعانة بأراء أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة -توزيع استمارة التقييم المعتمدة من الجامعة على الطالبات في نهاية الفصل الدراسي متضمنة بنود تقييم للمقرر والأستاذ. -تعبئة الاستبانة الخاصة بالتحكيم حتى تتمكن الطالبة من معرفة التقدير الذي حصلت عليه في المقرر .
استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: المراجعة الدورية للمقررات الدراسية من قبل لجنة تطوير المناهج والخطط الدراسية بالقسم والكلية
إجراءات تطوير التدريس: تحديث مصادر التعلم بناءً على توصيات أعضاء لجنة المناهج والخطط الدراسية بالقسم

إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

-المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات متغيرات البيئة المحلية والعالمية
-فتح قنوات الاتصال مع الأقسام المناظرة لمقارنة معايير الإنجاز المطبقة مع اقتراح جوانب التطوير اللازمة.

صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- الاستفادة من توصيات ومرئيات أعضاء هيئة التدريس بالقسم ولجنة تطوير المناهج بالقسم
- مراجعة المقرر مع المقررات المشابهة في الجامعات الأخرى للاستفادة من تجاربهم في هذا المجال .
- تحديث المراجع والمصادر بشكل منتظم وفقاً للتطورات الحديثة في التخصص . بما يتوافق مع متطلبات متغيرات البيئة المحلية والعالمية

اسم منسق البرنامج: د. إيمان عبيد محمد الرفاعي

التاريخ ٢٦ - ٦ - ١٤٤٠ هـ

التوقيع: 

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: معالجات تصميمية للمسكن

رمز المقرر: سكن ٤ ، ٣ - ٢٦٠٢٧٢٥

نموذج توصيف مقرر دراسي

أسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٢٦ - ٢ - ١٤٤٠هـ
الكلية - القسم: كلية التصاميم - السكن وإدارة المنزل	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: معالجات تصميمية للمسكن / سكن ٤ ، ٣ - ٢٦٠٢٧٢٥		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات معتمدة / ٢ نظري ٢ عملي		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج) السنة التمهيديّة لبرنامج الدكتوراه لقسم السكن وإدارة المنزل		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: مقر كلية التصاميم - قاعة الدراسات العليا بقسم السكن وإدارة المنزل		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %٧٠
ب. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %٣٠
د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>

النسبة:

هـ. أخرى تذكر

تعليقات:

ب. الأهداف

١ - ما هدف المقرر الرئيس؟

يهدف هذا المقرر الى تقديم دليل صحي معتمد على الاعتبارات التصميمية الصحية للمعالجة بالمسكن وبالإضافة إلى مجموعة أهداف فرعية تشتمل على التعرف على خصائص وصفات المسكن بعد المعالجة (الصحي) والعلاقات المتبادلة مع مختلف العوامل المؤثرة ولاعتبارات التصميمية المختلفة وارتباط هذه الخصائص بالعناصر المعمارية للمسكن وتقديم الأساليب والمعالجات التصميمية المعمارية التي تزيد من كفاءة المسكن صحياً بالإضافة إلى التعرف على المعالجات التقنية لرفع كفاءة المسكن صحياً وتصميمياً.

٢ - اذكر بياجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد

لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- استخدام إمكانات شبكة الإنترنت العالمية للاطلاع على أحدث الإصدارات والتطورات في مجال المعالجات التصميمية للمسكن.

- متابعة البحوث العلمية الحديثة والمؤتمرات والندوات في مجال المعالجات التصميمية للمسكن.

- تنمية الطرق الفعالة للتفكير وتقييم الأساليب والمفاهيم المتنوعة في مجال المعالجات التصميمية للمسكن

باستخدام النقاش والتفاعل والواجبات التطبيقية المستمرة.

-المراجعة الدورية للبرنامج الدراسية بالقسم من قبل لجنة المناهج والخطط الدراسية.

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أودليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:		
يتضمن المقرر على التعريف الاعتبارات الصحية والعلاقة المتبادلة بينها وبين الاعتبارات التصميمية المعالجة للمسكن بشكل عام وفيه تحليل العوامل المؤثرة علي فعالية الأداء الصحي للمسكن، ثم المنهج الاستراتيجي لبلورة الاعتبارات الصحية واستنتاج ملامح رئيسية لدليل تصميمي للمسكن الصحي المعالج .		
١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	خصائص المسكن الصحي (قاعدة المعلومات النظرية المتعلقة بالاعتبارات الصحية وعلاقتها بالاعتبارات التصميمية المعالجة للمسكن).
٣	١	العوامل المؤثرة على الاداء الصحي للمسكن (العوامل الداخلية – التمديدات الكهربائية والصحية)
٣	١	العوامل المؤثرة في الأداء الصحي للمسكن (دراسة عوامل البيئة الخارجية بمايشتمل المناخ والتلوث الهوائي والضوضاء الخارجية .
٣	١	الموجات الكهرومغناطسية وعوامل البيئة الداخلية بما تشتمل الخصائص التصميمية والخصائص التشكيلية والجمالية للمسكن ومواد البناء والعزل والشبكات وعوامل ومؤثرات عامة).
٣	١	المعالجات التصميمية والتقنية لزيادة الكفاءة الصحية بالمسكن (دراسة الأساليب التصميمية لتحقيق خصائص المسكن الصحي).
٣	١	المعالجات المعمارية للوصول إلى الراحة الحرارية وتحقيق التهوية الجيدة والوسائل التصميمية المستخدمة لترطيب الفراغ والتحكم في الإشعاع الشمسي غير المرغوب فيه بالإضافة إلى المعالجات التصميمية للمسكن لتحقيق الراحة السمعية والراحة البصرية.

٣	١	التمهيد إلى عرض بعض المعالجات التقنية التي يمكنها رفع درجة صحية للمسكن من خلال تقنيات من شأنها تقليل التلوث الداخلي بالمسكن وتقليل
٣	١	الإحساس بالضوء الخارجي والداخلية بالإضافة إلى المعالجات الخاصة بإيصال الإضاءة الطبيعية إلى المسكن.
٣	١	التعرف على الدليل التصميمي للمسكن الصحي وهو يهدف إلى (استنتاج دليل تصميمي يمثل أداة تصميمية معالجة يستطيع المعماري الاستعانة بها في العملية التصميمية للوصول إلى مسكن صحي معالج بالطرق التصميمية السليمة).
٣	١	دراسة الخامات الصناعية الغير ضارة بالإنسان ودراسة كيفية إيجاد الحلول التصميمية للفراغات المسكن الصحي المناسب للإنسان وعلاقته بالبيئة المحيطة طبيعياً وجغرافياً.
٣	١	اختبار شامل نصفي للمنهج.
٣	١	نشاط (بحث يتناول موضوع تصميم المسكن الصحي والمعالج بالطريقة التصميمية الهندسية المدروسة والمعالجة للتصميم الداخلي)
٩	٣	مشاريع
٥٤	١٥	المجموع

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٥٤	-	٣٠	-	-	١٥	ساعات التدريس الفعلية
٣	-	٢	-	-	٢	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضائي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ساعتان اسبوعياً
--

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.

- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم وتتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.

- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١- ١	قاعدة المعلومات النظرية المتعلقة بالاعتبارات الصحية وعلاقتها بالاعتبارات التصميمية المعالجة للمسكن	عرض بور بوينت بالحاسب الآلي	المناقشة والحوار التفاعلي
٢	المهارات المعرفية		
١- ٢	العوامل المؤثرة في الأداء الصحي للمسكن	عرض بور بوينت بالحاسب الآلي	المناقشة الاختبارات
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١- ٣	(دراسة الأساليب التصميمية لتحقيق خصائص المسكن الصحي من خلال تناول المعالجات المعمارية للوصول إلى الراحة الحرارية وتحقيق التهوية الجيدة والوسائل التصميمية المستخدمة لترطيب	عرض بور بوينت بالحاسب الآلي	مجموعات عمل صغيرة

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	م
		الفراغ والتحكم في الإشعاع الشمسي غير المرغوب فيه بالإضافة إلى المعالجات التصميمية للمسكن لتحقيق الراحة السمعية والراحة البصرية).	
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			٤
التجربة التطبيق العملي لبعض المعالجات التقنية على نماذج محددة	عرض بور بوينت بالحاسب الآلي	المعالجات التقنية التي يمكنها رفع درجة صحية للمسكن من خلال تقنيات من شأنها تقليل التلوث الداخلي بالمسكن وتقليل الإحساس بالضوضاء الخارجية والداخلية بالإضافة إلى المعالجات الخاصة بإيصال الإضاءة الطبيعية إلى المسكن.	٤ - ١
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)			٥
التقويم	عرض بور بوينت بالحاسب الآلي	التدريب على مقارنة الخامات الصناعية الغير ضارة بالإنسان ودراسة كيفية إيجاد الحلول التصميمية للفراغات المسكن الصحي المناسب للإنسان وعلاقته بالبيئة المحيطة طبيعياً وجغرافياً.	٥ - ١

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي	م
تدريبات وتطبيقات	من الاسبوع الرابع الى العاشر	٢٠%	١
بحث نظري	السابع	٢٠%	٢
مشروع نهائي	الخامس عشر	٣٠%	٣
اختبار نهائي	السادس عشر	٣٠%	٤
المجموع	-	١٠٠%	٦

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
- يتم توزيع مهام الارشاد العلمي للطالبات المستجدات من قِبَل مجالس الأقسام على أعضاء هيئة التدريس خلال مدة لا تتجاوز أربعة أسابيع من بدء الدراسة .
 - إرسال صورة من التوزيع السابق إلى عمادة الدراسات العليا .
 - تتولى المرشدة العلمية توجيه الطالبة في إعداد جدولها الدراسي وتتابع معها خطوات تسجيل موضوع الرسالة و ترشدها بجميع المعلومات الخاصة بالتعثر و الفرص الإضافية و التأجيل .
 - تقدم المرشدة الاكاديمية تقرير مفصل الى رئيس القسم عن سير الطالبة في نهاية كل فصل دراسي و ترسل صورة منه الى عميد الدراسات العليا .

هـ. مصادر التعلم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة
- خالد سليم الفجال (٢٠٠٢) : " العمارة والبيئة في المناطق الصحراوية الحارة" ، القاهرة -الدار الثقافية للنشر.
- سلمى ابراهيم دويدار(٢٠٠٤): " المعالجات المناخية والاحتياجات البيئية في المناطق الحارة" -المؤتمر الدولي الثاني للتممية والبيئة في الوطن العربي، اسويط
- +المحكم (٢) + المحكم (٣)
٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): -
- محمد البدوي :العمارة الإسلامية الشعبية" ، مجلة عالم البناء عدد ١٣/الرياض /المملكة العربية السعودية.
- +المحكم (٢) + المحكم (٣)
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: -
- المواقع الالكترونية المناسبة لموضوع المقرر.

٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة: -
البرامج المناسبة لتقديم المادة العلمية حسب موضوعات المقرر

٥. المرافق المطلوبة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
قاعة محاضرات مجهزة بعدد (١٥) مقعد دراسي + مكتب استاذ

٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):
- شبكة واي فاي للاتصال بالإنترنت
- جهاز حاسب إلى ، وجهاز عرض بروجكتور
- شاشة بلازما للعروض.

٣. مصادر أخرى (حدها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
- استطلاع آراء الطالبات حول موضوعات المقرر واستراتيجيات التدريس المتبعة
- الاستعانة بأراء أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة
- توزيع استمارة التقييم المعتمدة من الجامعة على الطالبات في نهاية الفصل الدراسي متضمنة
- بنود تقييم للمقرر والأستاذ.

٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
المراجعة الدورية للمقررات الدراسية من قبل لجنة تطوير المناهج والخطط الدراسية بالقسم والكلية

٣. إجراءات تطوير التدريس:
تحديث مصادر التعلم بناء على توصيات أعضاء لجنة المناهج والخطط الدراسية بالقسم.

ض. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): -
-المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات متغيرات البيئة المحلية والعالمية المطبقة مع اقتراح جوانب التطوير اللازمة
-فتح قنوات الاتصال مع الأقسام المناظرة لمقارنة معايير الإنجاز

.صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:
.المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات متغيرات البيئة المحلية والعالمية.

اسم منسق البرنامج: د. إيمان عبيد محمد الرفاعي

التاريخ ٢٦ - ٦ - ١٤٤٠ هـ

التوقيع: 

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: الاسكان ومشاكله

رمز المقرر: سكن ٥ ، ٢ - ٢٦٠٢٧٢٦

نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٨ - ١ - ١٤٤٠هـ
الكلية- القسم: كلية التصاميم - قسم السكن وإدارة المنزل	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: الاسكان ومشاكله / سكن ٥ ، ٢ - ٢٦٠٢٧٢٦		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان معتمدة / ساعتان نظري		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج) السنة التمهيدي لبرنامج الدكتوراه لقسم السكن وإدارة المنزل		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: مقر كلية التصاميم - قاعة الدراسات العليا بقسم السكن وإدارة المنزل		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %٧٠
ب. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة: %
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %٣٠
د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة: %

النسبة:		هـ. أخرى تذكر
تعليقات:		

ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

يهدف المقرر إلى التعرف على مفهوم الإسكان وتعداد مراحل تطور الإسكان بالإضافة إلى تحديد عوامل تدهور البيئة السكنية. والتعرف على الإسكان في بعض مناطق المملكة وعرض نماذج لها. ومن ثم التعرف على الإسكان في الدول المتقدمة وتلخيص مشاكل المنشآت السكنية (صحياً _ تصميمياً) .

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

-استخدام إمكانيات شبكة الإنترنت العالمية للاطلاع على أحدث الإصدارات والتطورات في مجال الإسكان.

-متابعة البحوث العلمية الحديثة والمؤتمرات والندوات في مجال مشكلات المسكن وحلولها المتطورة .

-تتمية الطرق الفعالة للتفكير وتقييم الأساليب والمفاهيم المتنوعة في الإسكان وتنمية المهارات التطبيقية اللازمة حول إيجاد الحلول السكنية باستخدام النقاش والتفاعل والواجبات التطبيقية المستمرة.

-المراجعة الدورية للبرنامج الدراسي بالقسم من قبل لجنة المناهج والخطط الدراسية.

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

التعرف على مفهوم الإسكان وتطويره ودراسة لرغبات ومتطلبات الناس الخاصة بمساكنهم، والمشاكل التي يتعرض لها الناس للحصول على مسكن ملائم وأيضاً تأثير الإسكان على الناس نفسياً وإجتماعياً وثقافياً.

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	٢	مفهوم الاسكان وانواعه .
٤	٢	عوامل تدهور البيئة السكنية .
٤	٢	وصف الاسكان ومشاكله في بعض الدول المتقدمة .
٤	٢	وصف الاسكان في المملكة العربية السعودية .
٤	٢	سياسات واستراتيجيات الاسكان العالمية والمحلية .
٤	٢	تصنيف مشروعات وبرامج الاسكان .
٤	٢	الحلول التصميمية الصحية والجمالية الخاصة بالإسكان .
٢	١	أهمية ترشيده الانفاق على مشروعات الاسكان .
٣٠	١٥	المجموع

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٠	-	-	-	-	٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٢	-	-	-	-	٢	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ساعتان اسبوعياً
--

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات - <u>أولاً:</u> قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة. - <u>ثانياً:</u> ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة. - <u>ثالثاً:</u> ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	م
المعرفة			١
التقارير الجماعية	المحاضرة والمناقشة	التعرف على مفهوم الاسكان .	١-١
		تعدد مراحل تطور الاسكان	٢-١
المهارات المعرفية			٢
التقارير الجماعية	العروض العملية	تصنف انواع الاسكان في بعض مناطق المملكة وعرض نماذج لها .	١-٢
		تلخص عوامل تدهور البيئة السكنية .	٢-٢
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			٣
العروض الفردية	عروض عملية	تشرح اشكال الاسكان في الدول المتقدمة .	١-٣
العروض الفردية	المحاضرة والنقاش	توضح مشاكل المنشآت السكنية (صحياً - تصميمياً) .	٢-٣
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			٤
ملفات الانجاز - عروض فردية وجماعية	مجموعات عمل صغيرة - مشروعات	العمل مع الفريق الواحد	١-٤
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)			٥
ملفات الانجاز - التقارير	مجموعات عمل صغيرة	تشرح بالأدلة أهم المشاكل المجتمعية المتعلقة بمجال الاسكان	١-٥

٥. جدول مهام تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي:				
م	مهام التقييم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي	
١	اوراق عمل وتقارير	خلال الفصل الدراسي	١٠%	
٢	الاختبار النصفى	الاسبوع الثامن	١٥%	
٣	مشروع بحثي	الثاني عشر	١٥%	
٤	الاختبار النهائي	السادس عشر	٦٠%	
٥	المجموع		١٠٠%	

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

تربيات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- يتم توزيع مهام الإرشاد العلمي للطلبات المستجدات من قِبَل مجالس الأقسام على أعضاء هيئة التدريس خلال مدة لا تتجاوز أربعة أسابيع من بدء الدراسة .
- إرسال صورة من التوزيع السابق إلى عمادة الدراسات العليا .
- تتولى المرشدة العلمية توجيه الطالبة في إعداد جدولها الدراسي وتتابع معها خطوات تسجيل موضوع الرسالة و ترشدها بجميع المعلومات الخاصة بالتعثر و الفرص الإضافية و التأجيل .
- تقدم المرشدة الاكاديمية تقرير مفصل الى رئيس القسم عن سير الطالبة في نهاية كل فصل دراسي و ترسل صورة منه الى عميد الدراسات العليا .

هـ. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

-الجوير، إبراهيم بن راشد (٢٠٠٩) : "العوامل التصميمية المؤثرة على نجاح مشاريع الإسكان أو فشلها: حالة دراسية للمباني متعددة الأدوار"، مجلة القطاع الهندسي. كلية الهندسة، جامعة الأزهر، المجلد الرابع،

العدد ١٣ + المحكم (٢) + المحكم (٣)

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- الجوير، إبراهيم بن راشد، "بحث العلاقة بين المعمارين والزبائن والبلديات ومدى تأثيرها على تصاميم الإسكان: إسكان القطاع الخاص في مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية"، أطروحة الدكتوراه، آن آربر، جامعة ميتشيجن - الولايات المتحدة الأمريكية، ١٩٩٠م.

- الجوير، إبراهيم بن راشد، "مشاكل الإسكان في مدينة الرياض، المملكة العربية السعودية". رسالة الماجستير، موسكو، ايداهو - الولايات المتحدة الأمريكية، ١٩٨٤م.

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

<http://earth-arch.blogspot.com/2011/03/197.html>

موقع منظمة الأمم المتحدة قسم الإسكان.

مواقع الإسكان في معظم بلدان العالم.

٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

المواقع الالكترونية المناسبة لموضوعات الأبحاث

و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

قاعة محاضرات مجهزة بعدد (١٥) مقعد دراسي + مكتب استاذ.

٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

- شبكة واي فاي للاتصال بالإنترنت.

- جهاز حاسب إلى، وجهاز عرض بروجكتر.

- شاشة بلازما للعروض.

٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد

ز. تقييم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

س. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- استطلاع آراء الطالبات حول موضوعات المقرر واستراتيجيات التدريس المتبعة.
- الاستعانة بأراء أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة .
- توزيع استمارة التقييم المعتمدة من الجامعة على الطالبات في نهاية الفصل الدراسي متضمنة بنود تقييم للمقرر والأستاذ.

استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

المراجعة الدورية للمقررات الدراسية من قبل لجنة تطوير المناهج والخطط الدراسية بالقسم والكلية.

إجراءات تطوير التدريس:

تحديث مصادر التعلم بناءً على توصيات اعضاء لجنة المناهج والخطط الدراسية بالقسم.

ض. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

-المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات متغيرات البيئة المحلية والعالمية.

-فتح قنوات الاتصال مع الأقسام المناظرة لمقارنة معايير الإنجاز المطبقة مع اقتراح جوانب التطوير اللازمة.

صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات متغيرات البيئة المحلية والعالمية.

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلبة بخصوص فاعلية التدريس
- توزيع استبانة تقييم المقرر على الطالبات بعد الاختبارات النهائية الخاصة بالتطوير

<p>- تقييم المقرر إلكترونياً في نهاية الفصل الدراسي من الطالبات</p>
<p>استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: استبانة تقييم المقرر وأستاذ المقرر الخاصة بالقسم.</p>
<p>إجراءات تطوير التدريس: - الدورات التي تقدمه الجهات المختصة وكليات خدمة المجتمع والتعليم المستمر - تحديث مصادر التعلم بناءً على توصيات هيئة التدريس في المجال ولجنة تطوير المناهج بالقسم - تشجيع الطلاب على استخدام شبكة الانترنت واكسابهم مهارات التعامل معها فيما يتعلق بمحركات البحث</p>
<p>إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): تقييم الخطط البحثية المقدمة من قبل لجنة متخصصة بالقسم.</p>
<p>صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: - الاستفادة من توصيات ومرئيات أعضاء هيئة التدريس بالقسم ولجنة تطوير المناهج بالقسم - مراجعة المقرر مع المقررات المشابهة في الجامعات الأخرى للاستفادة من تجاربهم في هذا المجال . - تحديث المراجع والمصادر بشكل منتظم وفقاً للتطورات الحديثة في التخصص</p>

د. إيمان عبيد محمد الرفاعي

اسم منسق البرنامج:

التاريخ ٢٦ - ٦ - ١٤٤٠ هـ

التوقيع: 

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: التصميم البيئي

رمز المقرر: سكن ٦ ، ٢ - ٢٦٠٢٧١٧

نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٨ - ١ - ١٤٤٠هـ
الكلية- القسم: التصاميم - السكن وإدارة المنزل	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

اسم المقرر الدراسي ورمزه: التصميم البيئي / سكن ٦ ، ٢ - ٢٦٠٢٧١٧		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان معتمدة / ١ نظري + ٢ عملي		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
السنة التمهيدية لبرنامج الدكتوراه لقسم السكن وإدارة المنزل		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: مقر كلية التصاميم - قاعة الدراسات العليا بقسم السكن وإدارة المنزل		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %٥٠
ب. التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %٢٠
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %٣٠
د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة:

النسبة: <input type="text"/>	<input type="text"/>	هـ. أخرى تذكر
تعليقات:		

ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

يهدف المقرر الى تعريف الطالب على مفاهيم متعددة تتعلق بالبيئة والعمارة البيئية، وبتكنولوجيا المواد الصديقة للبيئة وتوظيفها في التصميم الداخلي، وإدراك أهمية احترام البيئة ومبادئ التصميم الداخلي للعمارة البيئية وتناغمها مع البيئة من خلال التعرف على حل المشكلات الفراغية وذلك بما يتعلق بالفكرة والتفكير والتخطيط الفراغي. واكتساب المهارة اللازمة لإدراك وتحليل المخططات المعمارية للعمائر البيئية.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

-استخدام إمكانيات شبكة الإنترنت العالمية للاطلاع على أحدث الإصدارات والتطورات في مجال التصميم البيئي .

-متابعة البحوث العلمية الحديثة والمؤتمرات والندوات في مجال التصميم البيئي .

-تتمية الطرق الفعالة للتفكير وتقييم الأساليب والمفاهيم المتنوعة في مجال التصميم البيئي باستخدام النقاش والتفاعل والواجبات التطبيقية المستمرة.

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يتضمن مقرر التصميم البيئي التعريف بالمادة والمصطلحات الخاصة بالبيئة ومشكلاتها والاطلاع على البيئة والعمارة و البيئة الداخلية الخضراء وتاريخ العمارة التقليدية والتراث وتأثير المناخ على الشكل المعماري .

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات (النظري)
٢	١	التعريف بالمادة تعريف مصطلحات متعلقة بالمادة
٤	٢	البيئة ومشكلاتها ، البيئة والعمارة ، نظرة تاريخية على العمارة التقليدية
٢	٢	المناخ والتصميم ، تأثير المناخ على الشكل المعماري
٢	١	العمارة والتراث
٤	٢	البيئة الداخلية الخضراء ، الحدائق الداخلية ، الفناء الوسطي ، التوجه الداخلي
٢	١	التغيرات المناخية - التلوث البيئي
٢	١	-مبدأ التصميم الأخضر ، المواد الصديقة للبيئة ، تدوير المواد ، التكنولوجيا الخضراء
٢	١	العمارة الطينية
٢	١	العمارة الصحراوية
٤	٢	الطاقة: أنواع الطاقة ، استهلاك الطاقة ، ترشيد استهلاك الطاقة ، الطاقات البديلة ، العزل الحراري
٢	١	مبادئ البيئة الصحية داخل الأبنية : العزل الحراري - التهوية الطبيعية - التبريد والتدفئة الطبيعيين.
٣٠	١٥	المجموع

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
ساعة ٤٥	-	ساعة ٣٠	-	-	ساعة ١٥	ساعات التدريس الفعلية
ساعة ٣٠	-	ساعة ١٥	-	-	ساعة ١٥	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ساعتان أسبوعياً
--

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

- يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
 - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
 - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
1	المعرفة		
1-1	تفهم الطالبة دور المصمم الداخلي لدور البيئة في القرارات التصميمية.	المناقشة والمحاضرة - العصف الذهني - العروض العلمية	التقارير التحليلية - التقارير الجماعية الاختبارات
1-2	تفهم الطالب مبدأ ترشيد الاستهلاك في التصميم الداخلي، واستغلال الطاقة البديلة.		
1-3	تفهم دور المصمم الداخلي لدور البيئة في القرارات التصميمية.		
2	المهارات المعرفية		
2-1	تدرك الطالب أهمية دور البيئة في التصميم.	تدريبات عملية و واجبات منزلية تنمي مهارات الحساب الكمي .	التقرير الذاتي ورش العمل
2-2	تناقش الأفكار الفلسفية لمفهوم العمارة الخضراء والتصميم الأخضر.		
3	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
3-1	تتقن الطالبة مهارة التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية	العروض الابحاث	المناقشة التقارير الذاتية والجماعية
3-2	القدرة على التواصل مع جهات حكومية وخاصة لجمع البيانات والمعلومات حول موضوع الدراسة		
4	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
4-1	الاطلاع على اكبر عدد ممكن من المراجع والبحوث المتعلقة بالمادة.	استراتيجية العروض العملية - الاتصال	أنشطة تطبيقية عروض تقديمية
4-2	التواصل مع أهم الأفكار التي تطرحها المادة من خلال الانترنت.		
5	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
5-1	تظهر تعابير الوجه بشكل سليم اثناء الاتصال مع الآخرين	التعلم الذاتي الفردي	أنشطة التقويم الجماعي
5-2	توظف حركات الجسد والايحاءات الصادرة عنها اثناء التواصل مع		

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
	الآخرين		التدريبات العملية

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	الاختبار النصفى	من الخامس إلى السابع	٢٠%
٢	أنشطة ومشروعات (كتابة مقال مشروع جماعي + تقديم عرض + مشاريع بحثية)	من الاسبوع الثامن إلى الثاني عشر	٤٠%
٣	الاختبار النهائي	فترة الاختبارات النهائية	٤٠%
المجموع		١٠٠%	

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <ul style="list-style-type: none"> - يتم توزيع مهام الارشاد العلمي للطالبات المستجدات من قِبل مجالس الأقسام على أعضاء هيئة التدريس خلال مدة لا تتجاوز أربعة أسابيع من بدء الدراسة . - إرسال صورة من التوزيع السابق إلى عمادة الدراسات العليا . - تتولى المرشدة العلمية توجيه الطالبة في إعداد جدولها الدراسي وتتابع معها خطوات تسجيل موضوع الرسالة و ترشدها بجميع المعلومات الخاصة بالتعثر والفرص الإضافية والتأجيل . - تقدم المرشدة الاكاديمية تقرير مفصل الى رئيس القسم عن سير الطالبة في نهاية كل فصل دراسي و ترسل صورة منه الى عميد الدراسات العليا .

هـ. مصادر التعلّم

<p>١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> - سلقيني. محيي الدين (٢٠٠٤) : " العمارة البيئية"، دار قابس -بابلي م. ايمان (٢٠١٧) : " الوظيفة والتصميم في العمارة الداخلية" -فياض. رهياف (٢٠٠٩) : " من العمارة الى المدينة " .+ المحكم (٢) + المحكم (٣)
--

<p>٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): - مجلة البيئة ، حماية البيئة والتعليم لمشروع صديقة للبيئة . evivirocitiesmag.com - مجلة اخبار البيئة www.env-news.com +المحكم (٢) + المحكم (٣)</p>
<p>٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: -التصميم البيئي وتنسيق المواقع atmaui.com environment and Development Magazine + المحكم (٢) + المحكم (٣)</p>
<p>٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:</p>

و. المرافق المطلوبة

<p>بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p>
<p>١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة محاضرات مجهزة بعدد (١٥) مقعد دراسي + مكتب استاذ</p>
<p>٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): -شبكة واي فاي للاتصال بالإنترنت -جهاز حاسب إلى ، وجهاز عرض بروجكتور - شاشة بلازما للعرض.</p>
<p>٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد</p>

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none">- استطلاع آراء الطالبات حول موضوعات المقرر واستراتيجيات التدريس المتبعة .- الاستعانة بآراء أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة .- توزيع استمارة التقييم المعتمدة من الجامعة على الطالبات في نهاية الفصل الدراسي متضمنة بنود تقييم للمقرر والأستاذ.
<p>استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <p>المراجعة الدورية للمقررات الدراسية من قبل لجنة تطوير المناهج والخطط الدراسية بالقسم والكلية .</p>
<p>إجراءات تطوير التدريس:</p> <p>تحديث مصادر التعلم بناءً على توصيات أعضاء لجنة المناهج والخطط الدراسية بالقسم .</p>
<p>إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none">- المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات متغيرات البيئة المحلية والعالمية- فتح قنوات الاتصال مع الأقسام المناظرة لمقارنة معايير الإنجاز المطبقة مع اقتراح جوانب التطوير اللازمة.
<p>صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <p>المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات متغيرات البيئة المحلية والعالمية</p>

اسم منسق البرنامج: د. إيمان عبيد محمد الرفاعي

التاريخ ٢٦ - ٦ - ١٤٤٠ هـ

التوقيع: 

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: الإسكان الصحي

رمز المقرر: سكن ٧، ٢ - ٢٦٠٢٧١٨

نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٢٧ - ١ - ١٤٤٠هـ
الكلية- القسم: التصاميم - السكن وإداره المنزل	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: الاسكان الصحي / سكن ٧، ٢ - ٢٦٠٢٧١٨		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان معتمدة / ساعتان نظري		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج) السنة التمهيديّة لبرنامج الدكتوراه لقسم السكن وإدارة المنزل		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: مقر كلية التصاميم - قاعة الدراسات العليا بقسم السكن وإدارة المنزل		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: ٧٠%
ب. التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: ٣٠%
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة:
د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة:
هـ. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>	النسبة:
تعليقات:		

ب. الأهداف

١ - ما هدف المقرر الرئيس؟

يهدف المقرر إلى التعريف بالمسكن الصحي ، والتفريق بين مفهوم السكن والإسكان. ومعرفة تاريخ تطور الإسكان. والمسكن الصحي ، وتحديد عوامل تدهور البيئة المسكن، ومسببات اختلال التوازن بين العرض والطلب على المساكن. ومناقشة الجوانب الأساسية المؤثرة في المسكن الصحي (اجتماعية، اقتصادية، تقنية، عمرانية ، وتحليل سياسات واستراتيجيات المسكن الصحي العالمية والمحلية.، بالإضافة إلى تطبيق طرق تقويم مشروعات الإسكان و المسكن الصحي

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

-استخدام إمكانيات شبكة الإنترنت العالمية للاطلاع على أحدث التطورات في مجال العمارة وبالأخص الوحدات السكنية .

-المشاركة في المعارض المؤتمرات و الندوات و الملتقيات العلمية ذات العلاقة.

-الرحلات والزيارات الميدانية لبعض المناطق العمرانية التاريخية .

-تبادل الخبرات بين عضوات هيئة التدريس

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يختص المقرر بدراسة مفهوم السكن والإسكان. الصحي وتاريخ تطوره ثم تحديد عوامل تدهور البيئة المسكن، ومسببات اختلال التوازن بين العرض والطلب على المساكن. و تعريف المصطلحات الأساسية المهمة والمتعلقة بالإسكان والمسكن الصحي والاستدامة

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
مفهوم و معايير بناء وتصميم المسكن الصحي	١	٢
تاريخ تطور الإسكان. والمسكن الصحي	١	٢
المسكن الصحي والعمارة الخضراء	١	٢
المسكن الصحي وتأثيره على الصحة النفسية والجسدية .	١	٢

٢	١	المسكن الصحي والاستدامة
٢	١	علاقه المسكن الصحي بالمحيط الخارجي والتلوث البيئي
٤	٢	مناقشة الجوانب الأساسية المؤثرة في المسكن الصحي (اجتماعية، اقتصادية، تقنية، عمرانية)
٤	٢	تجارب وتطبيقات محلية وعالمية ناجحة: ومنها استعراض نماذج لأحياء سكنية نموذجية ومدن ذكية ومناقشتها والاستفادة منها.
٢	١	دور وسائل الإعلام في تثقيف المجتمع بالمسكن الصحي والبيئة الخضراء وتعريف المجتمع في دورهم الفعال في تخطيط حيهم السكني المثالي والقضاء على السلبيات الموجودة.
٤	٢	تطبيق طرق تقويم مشروعات الإسكان و المسكن الصحي
٢	١	وسائل تحسين بيئة الأحياء السكنية، ومراعاة المتطلبات الاجتماعية والسلوكية للسكان للوصول إلى جودة تخطيط الأحياء السكنية،
٢	١	تطوير أساليب تحقق الاقتصادية في المسكن الصحي
٣٠	١٥	المجموع

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٠	-	-	-	-	٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٢	-	-	-	-	٢	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضائي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:
ساعتان اسبوعياً

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.

- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لـ مجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	تعرف مفهوم و معايير بناء وتصميم المسكن الصحي	محاضرة نظرية نماذج توضيحية	المناقشة والحوار
٢-١	توضيح تاريخ تطور الإسكان. والمسكن الصحي		
٣-١	توضيح أثر المسكن الصحي على الصحة النفسية والجسدية .		
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	تستببط علاقه المسكن الصحي بالمحيط الخارجي والتلوث البيئي	محاضرة عرض نماذج	دراسة الحالة مناقشة
٢-٢	تحدد علاقه المسكن الصحي بالعمارة الخضراء		
٣-٢	تناقش الجوانب الأساسية المؤثرة في المسكن الصحي (اجتماعية، اقتصادية، تقنية، عمرانية)		
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	تعمل ضمن الفريق في المشروع	عرض ومناقشة جماعية	مناقشة
٢-٣	تتخذ ما يوكل إليها من تكاليفات ومهام		
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	تجيد استخدام محركات البحث العلمي لما تحتاجه من معلومات	محاضرة	عرض الأفكار
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	تزور بعض المرافق السكنية باختلاف أنواعها لتقييم الوضع الصحي للمنشأة	مجموعات عمل صغيرة	ملفات الانجاز التقارير
٢-٥	تعد مشروعاً للحد من تلوث البيئة الخارجية		

٥. جدول مهام تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقييم المطلوبة (مثل: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	الحضور والمشاركة والمناقشة	طوال الفصل	٪١٠
٢	اختبار نصفي	السابع	٪١٥
٣	اوراق عمل وأبحاث	من الاسبوع الثامن الى الخامس عشر	٪١٥
٤	اختبار نهائي	السادس عشر	٪٦٠
	المجموع		٪١٠٠

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- يتم توزيع مهام الإرشاد العلمي للطلبات المستجدات من قِبل مجالس الأقسام على أعضاء هيئة التدريس خلال مدة لا تتجاوز أربعة أسابيع من بدء الدراسة .
- إرسال صورة من التوزيع السابق إلى عمادة الدراسات العليا .
- تتولى المرشدة العلمية توجيه الطالبة في إعداد جدولها الدراسي وتتابع معها خطوات تسجيل موضوع الرسالة و ترشدها بجميع المعلومات الخاصة بالتعثر و الفرص الإضافية و التأجيل .
- تقدم المرشدة الأكاديمية تقرير مفصل الى رئيس القسم عن سير الطالبة في نهاية كل فصل دراسي و ترسل صورة منه الى عميد الدراسات العليا .

هـ. مصادر التعلّم

١. أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:

- الجوير، إبراهيم بن راشد (٢٠٠٤) : "دور الممارسات التصميمية والتنفيذية المكلفة في رفع القيمة النهائية لبناء المساكن بمدينة الرياض". بحث منشور في السجل الرسمي لبحوث ندوة الإسكان (٢) "المسكن الميسر - الجوير، إبراهيم بن راشد، "المبالغة في التصميم الإنشائي للمسكن بمدينة الرياض ودورها في رفع تكلفة هيكله الإنشائي: وجهة نظر معمارية". منشور بمركز بحوث كلية العمارة والتخطيط، جامعة الملك سعود، ٢٠٠٦م.

- الجوير، إبراهيم بن راشد، "العزل الحراري للمباني السكنية بين الواقع والمأمول: حالة دراسية لمدينة

الرياض بالمملكة العربية السعودية". مجلة جامعة أسيوط، المجلد ٣٤، العدد ٥، ٢٠٠٦هـ.
٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): -الجوير، إبراهيم بن راشد، "العوامل التصميمية المؤثرة على نجاح مشاريع الإسكان أو فشلها: حالة دراسية للمباني متعددة الأدوار"، مجلة القطاع الهندسي. كلية الهندسة، جامعة الأزهر، المجلد الرابع، العدد ١٣، ٢٠٠٩م.
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: المواقع المتخصصة في الاسكان
٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة: لا يوجد

و. المرافق المطلوبة

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة محاضرات مجهزة بعدد (١٥) مقعد دراسي + مكتب استاذ
٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): -شبكة واي فاي للاتصال بالإنترنت -جهاز حاسب إلى، وجهاز عرض بروجكتور - شاشة بلازما للعرض.
٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>س. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: استطلاع آراء الطالبات حول موضوعات المقرر واستراتيجيات التدريس المتبعة . الاستعانة بآراء أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة . توزيع استمارة التقييم المعتمدة من الجامعة على الطالبات في نهاية الفصل الدراسي متضمنة بنود تقييم للمقرر والأستاذ.</p>
<p>ش. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: المراجعة الدورية للمقررات الدراسية من قبل لجنة تطوير المناهج والخطط الدراسية بالقسم والكلية .</p>
<p>ص. إجراءات تطوير التدريس: تحديث مصادر التعلم بناءً على توصيات أعضاء لجنة المناهج والخطط الدراسية بالقسم .</p>
<p>ض. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): - المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات متغيرات البيئة المحلية والعالمية - فتح قنوات الاتصال مع الأقسام المناظرة لمقارنة معايير الإنجاز المطبقة مع اقتراح جوانب التطوير اللازمة.</p>
<p>ط. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات متغيرات البيئة المحلية والعالمية</p>

اسم منسق البرنامج: د. إيمان عبيد محمد الرفاعي

التاريخ ٢٦ - ٦ - ١٤٤٠ هـ

التوقيع: 

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: إدارة المؤسسات

رمز المقرر: إدارة ٦ ، ٢ - ٢٦٠٢٧٢٧

نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٨ - ١ - ١٤٤٠هـ
الكلية- القسم: التصاميم - السكن وإدارة المنزل	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: إدارة المؤسسات / إدارة ٦ ، ٢ - ٢٦٠٢٧٢٧		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان معتمدة / ساعتان نظري		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
السنة التمهيدية لبرنامج الدكتوراه لقسم السكن وإدارة المنزل		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المقر الرئيسي للكلية - قاعة الدراسات العليا بقسم السكن وإدارة المنزل		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %٧٠
ب. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة: %
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %٣٠
د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة: %

النسبة: <input type="text"/>	<input type="text"/>	هـ. أخرى تذكر
تعليقات:		

ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

يهدف هذا المقرر إلى ادراك الطالبة للمفاهيم الأساسية لدراسة الهيكل الإداري لإدارة المؤسسات والتعرف على التسلسل القيادي لها ، اضافة الى الإلمام بأنواع التطبيقات العملية للإدارة في بعض المؤسسات مثل : (الفنادق - المدارس - دور الحضارة - دور المسنين - المدن الجامعية - دور الأيتام) ، والتدريب على وضع خطة واضحة تحدد الهدف العام ، مما يساهم في رفع مستوى الطالبة وتنمية المهارات المتعددة في إدارة المؤسسة.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- استخدام إمكانيات شبكة الإنترنت العالمية للاطلاع على أحدث الإصدارات والتطورات في مجال إدارة المؤسسات.

- متابعة البحوث العلمية الحديثة والمؤتمرات والندوات في إدارة المؤسسات باختلاف أنواعها وطبيعتها خصائصها.

- تنمية الطرق الفعالة للتفكير وتقييم الأساليب والمفاهيم المتنوعة في مجال إدارة المؤسسات باستخدام النقاش والتفاعل والواجبات التطبيقية المستمرة.

- المراجعة الدورية للبرنامج الدراسية بالقسم من قبل لجنة المناهج والخطط الدراسية.

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يتضمن مقرر إدارة المؤسسات الهيكل الإداري للمؤسسة وأهميتها ووظائفها وخصائصها وتوزيع المهام والأعمال على القائمين بالأداء والتعرف على عدد من المؤسسات ذات العلاقة من حيث طبيعة عمل هذه المؤسسة ووصف

العاملين فيها.

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	مفهوم إدارة المؤسسات
٢	١	الهيكل الإداري والتسلسل القيادي للمؤسسات
٤	٢	أهمية ووظائف إدارة المؤسسات
٤	٢	مفاهيم أساسية في إدارة المؤسسات
٤	٢	توزيع الأعمال في الأقسام المختلفة لإدارة المؤسسات
٢	١	الاختبار النصفي
٢	١	العلاقات التعاقدية مع العملاء
٤	٢	أنواع العمالة في إدارة المؤسسات
٤	٢	أنواع المهارات والتدريب لرفع مستوى الأداء
٢	١	الأمن والسلامة في إدارة المؤسسات
٣٠	١٥	المجموع

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

مجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس الفعلية
٣٠	-	-	-	-	٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٢	-	-	-	-	٢	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:
ساعتان معتمدة

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	تتعرف على المفاهيم الأساسية للهيكل الإداري لإدارة المؤسسات	المناقشة والمحاضرة - العصف الذهني - العروض العلمية	الاختبارات النصفية - عمل التقارير
٢-١	تلم بطريقة توزيع الأعمال في الأقسام المختلفة لإدارة المؤسسات وأنواع العمالة فيها		
٣-١	تتعرف على أنواع المهارات والتدريب لرفع مستوى الأداء		
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	تقارن بين الهيكل الإداري والتسلسل القيادي لإدارة المؤسسات وبين الأعمال في الأقسام المختلفة	المناقشة والمحاضرة - العصف الذهني - العروض العلمية	عمل تقارير - ملصقات - ملفات الانجاز
٢-٢	تدرك أهمية التدريب وأنواع المهارات لرفع مستوى الأداء		
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	تظهر القدرة على التفاعل الجماعي في الأنشطة المختلفة	مجموعات عمل صغيرة - مشروعات	ملفات الانجاز
٢-٣	تستخدم اساليب التواصل مع الآخرين مهارة		
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١-٤	تمارس العمل الجماعي بورح الفريق الواحد	مجموعات عمل صغيرة - مشروعات	ملفات الانجاز - عروض فردية وجماعية
٢-٤	تبحث عن المعلومات عن طريق شبكة الانترنت		
٣-٤	تستخدم التكنولوجيا الحديثة في اعداد التقارير والعروض التقديمية		
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	تشرح بالأدلة طرق وأساليب التعامل مع العمالة في إدارة المؤسسات	مجموعات عمل صغيرة - مشروعات	ملفات الانجاز - التقارير

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	الاختبار النصفى	من الخامس إلى السابع	٢٠%
٢	أنشطة ومشروعات (كتابة مقال مشروع جماعي + تقديم عرض + مشاريع بحثية)	من الثامن إلى الخامس عشر	٢٠%
٣	الاختبار النهائي	السادس عشر	٦٠%
المجموع		١٠٠%	

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <ul style="list-style-type: none"> - يتم توزيع مهام الارشاد العلمي للطلبات المستجدات من قبيل مجالس الأقسام على أعضاء هيئة التدريس خلال مدة لا تتجاوز أربعة أسابيع من بدء الدراسة . - إرسال صورة من التوزيع السابق إلى عمادة الدراسات العليا . - تتولى المرشدة العلمية توجيه الطالبة في إعداد جدولها الدراسي وتتابع معها خطوات تسجيل موضوع الرسالة و ترشدها بجميع المعلومات الخاصة بالتعثر و الفرص الإضافية و التأجيل . - تقدم المرشدة الاكاديمية تقرير مفصل الى رئيس القسم عن سير الطالبة في نهاية كل فصل دراسي و ترسل صورة منه الى عميد الدراسات العليا .
--

هـ. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة: - زاهد الديري، سعادة الخطيب (٢٠١١): " إدارة المؤسسات الاجتماعية" مكتبة الملك فهد الوطنية - زينب عبدالصمد (٢٠٠٣): " أجهزة المؤسسات " ، جامعة حلوان ، القاهرة - طاهر محسن الغالبى (٢٠٠٩): " ادارة واستراتيجية منظمات الاعمال المتوسطة والصغيرة " ، دار وائل للنشر والتوزيع. - أحمد حمزة (٢٠١٥): " إدارة المؤسسات الاجتماعية " دار مسيرة للنشر والتوزيع والطباعة - عمار عبدالهادي وآخرون (٢٠٠٦): " إدارة الإيواء " + المحكم (٢) + المحكم (٣)
٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): -المجلة العربية للإدارة – مجلة اقليمية ربع سنوية محكمة متخصصة في ا لتنمية الادارية والعلوم الاجتماعية ذات العلاقة ، مصر -مجلة انجاز – تحسن الاداء والفاعلية للأفراد والمؤسسات www.enjazmg.com - المنظمة العربية للتنمية الادارية www.arado.org +المحكم (٢) + المحكم (٣)
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: المواقع الالكترونية المناسبة لموضوعات المقرر
٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة: البرامج المناسبة لتقديم المادة العلمية حسب موضوعات المقرر

و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة محاضرات مجهزة بعدد (١٥) مقعد دراسي + مكتب استاذ.
٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): -شبكة واي فاي للاتصال بالإنترنت. -جهاز حاسب إلى، وجهاز عرض بروجكتر. -شاشة بلازما للعروض.
٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد

ز. تقييم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <p>- استطلاع آراء الطالبات حول موضوعات المقرر واستراتيجيات التدريس المتبعة.</p> <p>- الاستعانة بآراء أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة.</p> <p>- توزيع استمارة التقييم المعتمدة من الجامعة على الطالبات في نهاية الفصل الدراسي متضمنة بنود تقييم للمقرر والأستاذ.</p>
<p>استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <p>المراجعة الدورية للمقررات الدراسية من قبل لجنة تطوير المناهج والخطط الدراسية بالقسم والكلية.</p>
<p>إجراءات تطوير التدريس:</p> <p>تحديث مصادر التعلم بناءً على توصيات أعضاء لجنة المناهج والخطط الدراسية بالقسم.</p>
<p>ض. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <p>- المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات متغيرات البيئة المحلية والعالمية.</p> <p>-فتح قنوات الاتصال مع الأقسام المناظرة لمقارنة معايير الإنجاز المطبقة مع اقتراح جوانب التطوير اللازمة.</p>
<p>ض. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <p>المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات متغيرات البيئة المحلية والعالمية.</p>

اسم منسق البرنامج: د. إيمان عبيد محمد الرفاعي

التاريخ ٢٦ - ٦ - ١٤٤٠ هـ

التوقيع: 

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: إدارة أعمال

رمز المقرر: إدارة ٧، ٢ - ٢٦٠٢٧٢٨

نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٢٢- ٢- ١٤٤٠هـ
الكلية- القسم: كلية التصاميم - السكن وإدارة المنزل	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: إدارة أعمال / إدارة ٧، ٢ - ٢٦٠٢٧٢٨		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان معتمدة / ساعتان نظري		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
السنة التمهيديّة لبرنامج الدكتوراه لقسم السكن وإدارة المنزل		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: مقر كلية التصاميم - قاعة الدراسات العليا بقسم السكن وإدارة المنزل		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %٧٠
ب. التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %٣٠
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة:
د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة:

هـ. أخرى تذكر	النسبة:	[]
تعليقات:		

ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟
التعريف بطبيعة منظمات الأعمال وأهدافها وتحليل عناصرها، إضافة إلى دراسة وظائف الإدارة في منظمات الأعمال ونشاطاتها الإنتاجية، كذلك تعامل المنظمات مع القرارات الإدارية، والدور الذي تلعبه إدارة الأعمال في البيئة العامة والبيئة السعودية خاصة.
٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
- استخدام إمكانيات شبكة الإنترنت للاطلاع على أحدث المراجع في مجال ادارة الأعمال.
- متابعة الأبحاث العلمية الحديثة في مجال ادارة الأعمال.
- المشاركة في المؤتمرات والندوات والملتقيات العلمية ذات العلاقة بإدارة الأعمال
- زيارة المعارض الدولية للكتاب للاطلاع على المستجدات في مجال ادارة الأعمال.
- المراجعة الدورية لتوصيف المقررات

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
يتضمن المقرر التعريف بالمعلومات الأساسية في مجال إدارة الأعمال من حيث مفهومها وأهميتها وبيئاتها المختلفة وعناصرها ووظائفها المتمثلة في (التخطيط - التنظيم - اتخاذ القرارات - القيادة الإدارية - إدارة الموارد البشرية - الاتصالات الإدارية - الرقابة - الحوافز) بالإضافة الى الامام بالإدارة المالية وإدارة العمليات.

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	مفهوم ادارة الاعمال وأهميتها
٢	١	إدارة الاعمال والبيئات المختلفة
٢	١	طبيعة منظمات الاعمال واهدافها
٢	١	تحليل عناصر إدارة الأعمال
٢	١	وظائف الادارة في منظمات الاعمال
٢	١	وظائف الادارة في منظمات الاعمال ونشاطاتها الانتاجية(التخطيط)
٢	١	وظائف الادارة في منظمات الاعمال ونشاطاتها الانتاجية(التظيم)
٢	١	وظائف الادارة في منظمات الاعمال ونشاطاتها الانتاجية(اتخاذ القرارات)
٢	١	وظائف الادارة في منظمات الاعمال ونشاطاتها الانتاجية(القيادة الادارية)
٢	١	وظائف الادارة في منظمات الاعمال ونشاطاتها الانتاجية(ادارة المواد البشرية)
٢	١	وظائف الادارة في منظمات الاعمال ونشاطاتها الانتاجية(الاتصالات الادارية)
٢	١	وظائف الادارة في منظمات الاعمال ونشاطاتها الانتاجية(الرقابة)
٢	١	وظائف الادارة في منظمات الاعمال ونشاطاتها الانتاجية(الحوافز)
٢	١	الادارة المالية
٢	١	ادارة العمليات
٣٠	١٥	المجموع

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل	دروس إضافية	محاضرات	
٣٠	زيارة منظمات اعمال ربحية للتدريب على ادارة الاعمال في	-	-	-	٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٢	المؤسسات	-	-	-	٢	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ساعتان اسبوعياً
--

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات - أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة. - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة. - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١- ١	تتعرف على مفهوم ادارة الاعمال وأهميتها	استراتيجية المناقشة والحوار	أوراق العمل - الاختبارات التحريرية
١- ٢	تتعرف على طبيعة منظمات الاعمال وأهدافها	استراتيجية المفاهيم	
١- ٣	تتعرف على اشكال الملكية في مشروعات الاعمال	استراتيجية التواصل اللغوي	
١- ٤	تتعرف على أساليب إدارة الاعمال	استراتيجية المناقشة والحوار	
٢	المهارات المعرفية		
٢- ١	تقارن ما بين إدارة الاعمال والبيئات المختلفة	استراتيجية الاستقصاء والاستكشاف	التقرير الذاتي المقالات الصغيرة والبحوث
٢- ٢	تحلل عناصر ادارة الاعمال	استراتيجية البحث و الاكتشاف	

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لخجلات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
٢- ٣	تميز ما بين وظائف الادارة في منظمات الاعمال ونشاطاتها الانتاجية	استراتيجية العصف الذهني	
٢- ٤	تدرك أهمية وقواعد الادارة المالية	استراتيجية التفكير الناقد	
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
٣- ١	تتعاون مع الطالبات ضمن فرق ومجموعات العمل.	استراتيجية التعليم التعاوني	-الأنشطة الجماعية -الملاحظة
٣- ٢	تظهر روح القيادة في الفريق و القدرة على تحمل مسؤولية العمل الجماعي.	استراتيجية التعليم التعاوني	
٣- ٣	تستخدم مهارة الاتصال الفعال ومهارة المبادأة والابتكار، والقدرة على اتخاذ القرارات.	استراتيجية الاتصال بمصادر التعلم	
٣- ٤	تعبر عن رأيها فيما تتعدد فيه الآراء دون أن تتعارض مع قيم المجتمع وأخلاقياته.	استراتيجية التواصل اللغوي	
٣- ٥	تظهر القدرة على الانضباط واحترام الوقت والمواعيد.	استراتيجية التعلم الذاتي الفردي	
٣- ٦	تستخدم اساليب التعلم الذاتي من خلال التعرف على مصادر المعلومات الحديثة وطرق استخدامها في مجال ادارة الموارد البشرية والافراد	استراتيجية التعلم الذاتي الفردي	
٣- ٧	تظهر مقدرتها على تقبل النقد ووجهات النظر المختلفة	استراتيجية المناقشة والحوار	
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
٤- ١	استخدام برامج الحاسب الآلي في إجراء عروض تقديمية في موضوعات مختلفة من مجال التخصص	استراتيجية العروض العملية	١. مشاريع نموذجية ٢.أنشطة تطبيقية
٤- ٢	تبحث في محركات البحث وقواعد المعلومات عن المعارف المتصلة بالمقرر	استراتيجية الاتصال بمصادر التعلم	٣.عروض تقديمية
٤- ٣	توضح كيفية الاستفادة من مواقع تنمية الموارد البشرية على شبكة الانترنت في اعداد تقارير	استراتيجية التفكير الناقد	

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
	واوراق عمل		
٤- ٤	تبحث باستخدام وسائل التقنية في قواعد بيانات البحث العلمي	استراتيجية التعلم الذاتي الفردي	
٥- ٤	تستخدم برامج التقنية في التواصل مع المختصين بإدارة الموارد البشرية لتبادل المعلومات .	استراتيجية الاتصال بمصادر التعلم	
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١- ٥	تظهر تعابير الوجه بشكل سليم اثناء الاتصال مع الآخرين	استراتيجية التعلم الذاتي الفردي	أنشطة التقويم الجماعي التدريبات العملية
٢- ٥	توظف حركات الجسد والإيماءات الصادرة عنها اثناء الاتصال داخل المنظمات .	استراتيجية لعب الأدوار	

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	الحضور والمشاركة	اسبوعيا	%٥
٢	اختبار نصفي	السابع	%١٥
٣	اوراق عمل ومشاريع بحثية	من الاسبوع الرابع الى الخامس عشر	%٢٠
٤	الاختبار التحريري النهائي	السادس عشر	%٦٠
	المجموع	%١٠٠	

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <ul style="list-style-type: none"> - يتم توزيع مهام الارشاد العلمي للطالبات المستجدات من قِبَل مجالس الأقسام على أعضاء هيئة التدريس خلال مدة لا تتجاوز أربعة أسابيع من بدء الدراسة . - إرسال صورة من التوزيع السابق إلى عمادة الدراسات العليا . - تتولى المرشدة العلمية توجيه الطالبة في إعداد جدولها الدراسي وتتابع معها خطوات تسجيل موضوع الرسالة و ترشدها

بجميع المعلومات الخاصة بالتعثر و الفرص الإضافية و التأجيل .

- تقدم المرشدة الاكاديمية تقرير مفصل الى رئيس القسم عن سير طالبة في نهاية كل فصل دراسي و ترسل صورة منه الى عميد الدراسات العليا .

هـ. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

- (الشواره) فيصل محمود ، (٢٠١٣م): " مبادئ ادارة الاعمال (مفاهيم نظرية وتطبيقات عملية) ، دار المناهج للنشر والتوزيع.

- (الشميمري) احمد عبدالرحمن ، وآخرون (٢٠١٤م) : " مبادئ ادارة الاعمال (الاساسيات والاتجاهات الحديثة) " ، العبيكان للنشر ، الرياض .

- فريد فهمي (٢٠٠٤م) : " ادارة الاعمال (الاصول والمبادئ) ، دار وائل للنشر والتوزيع .

- سعاد نائف برونوطي (٢٠٠٥م) : " الادارة (اساسيات في ادارة الاعمال) " ، دار وائل للنشر والتوزيع . +محكم (٢) + محكم (٣)

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- مجلة EIMJ المجلة الالكترونية الشاملة

-مجلة العلوم الادارية والاقتصادية بالمملكة العربية السعودية

-مجلة الملك عبدالعزيز في الاقتصاد والادارة

- MIT opcn Coursere 3 edx

-Business planpor

-Biz plan Builder Professional-Business . +محكم (٢) + محكم (٣)

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة: لا يوجد

و. المرافق المطلوبة

يبيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

قاعة محاضرات مجهزة بعدد (١٥) مقعد دراسي + مكتب استاذ

٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): - شبكة واي فاي للاتصال بالإنترنت - جهاز حاسب إلى ، وجهاز عرض بروجكتور - شاشة بلازما للعروض.
٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد

ز. تقوم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

س. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: - استطلاع آراء الطالبات حول موضوعات المقرر واستراتيجيات التدريس المتبعة . - الاستعانة بأراء أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة . - توزيع استمارة التقييم المعتمدة من الجامعة على الطالبات في نهاية الفصل الدراسي متضمنة بنود تقييم للمقرر والأستاذ.
ش. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: المراجعة الدورية للمقررات الدراسية من قبل لجنة تطوير المناهج والخطط الدراسية بالقسم والكلية .
ص. إجراءات تطوير التدريس: تحديث مصادر التعلم بناءً على توصيات اعضاء لجنة المناهج والخطط الدراسية بالقسم .
ض. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): - المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات البيئة المحلية والعالمية - فتح قنوات الاتصال مع الأقسام المناظرة لمقارنة معايير الإنجاز المطبقة مع اقتراح جوانب التطوير اللازمة.
ط. صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: المراجعة الدورية للمقررات الدراسية بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات البيئة المحلية والعالمية

اسم منسق البرنامج: د. إيمان عبيد محمد الرفاعي

التاريخ ٢٦ - ٦ - ١٤٤٠ هـ

التوقيع: 

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: الرسالة

رمز المقرر: رسالة ١ ، ١٢ - ٢٦٠٢٧٣١

نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف ٨ - ١ - ١٤٤٠هـ
الكلية- القسم: التصاميم - السكن وإدارة المنزل	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: الرسالة ، رسالة ١ ، ١٢ - ٢٦٠٢٧٣١		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ١٢ ساعة		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج) برنامج الدكتوراه لقسم السكن وإدارة المنزل		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثالث		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): جميع المقررات الإجبارية والاختيارية		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المقر الرئيسي للكلية - قاعة الدراسات العليا بقسم السكن وإدارة المنزل		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="checkbox"/>
ب. التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %٣٠
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %٤٠
د. بالمراسلة	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %٣٠
هـ. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="checkbox"/>

تعليقات:

ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

- الهدف الرئيسي هو إعداد رسالة علمية في إحدى التخصصات الدقيقة لقسم السكن وإدارة المنزل
- تهدف رسالة الدكتوراه إلى تقديم بحث علمي يتميز بالأصالة والابتكار
- تقام أطروحة دكتوراه في التعاون الوثيق مع المشرف الأكاديمي ، والذي عادة ما يكون واحدا من ذوي الخبرة في هذا المجال بالذات من الدراسة ، وتعد هذه الأطروحة باعتبارها العمود الفقري لرسالة الدكتوراه
- توضيح العلاقات والروابط التي تربط بين فكرتين معينتين ومن ثم دراسة مدى قوة الترابط بين هذين الفكرتين والآثار المشتركة بينهما
- الحصول على درجة أكاديمية من كتابة رسائل الدكتوراه ، وقد يكون ذلك هدف الحصول على وظيفة معينة أو ترقية في الوظيفة الحالية
- تتيح للباحث إمكانية النجاح في عمل وثيقة علمية مكتوبة ومبتكرة من قبله من أجل نيل الدرجة العلمية والشهادة العليا من قبل الجامعة أو الهيئة العلمية التي ينتمي إليها الباحث وتحقق رسائل الدكتوراه للباحث إمكانية التميز والابداع في عرض الوثيقة العلمية الخاصة به التي تشمل وجهات النظر التي يريد طرحها وبالنمط الفكري الذي يتبناه ويريد أن ينشره ويقنع الناس به عن طريق دلائل بأفكار واضحة .
- تتيح رسائل الدكتوراه لكاتبها بناء شبكة من المعارف والمختصين في المجال الذي يكتبه الباحث ويتضمن ذلك المجلة العلمية المختصة والمبصرة في المجال الذي يكتبه الباحث وذلك بتحكيم الرسالة العلمية وتقييمها وذلك بهدف منح الباحث الاجازة العلمية للرسالة والدرجة التي يطمح اليها .

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغيرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- استخدام إمكانيات شبكة الإنترنت العالمية للاطلاع على أحدث الإصدارات والتطورات في مجال البحث
- متابعة البحوث العلمية الحديثة والمؤتمرات والندوات في مجال السكن وإدارة المنزل .
- تنمية الطرق الفعالة للتفكير وتقييم الأساليب والمفاهيم المتنوعة في مجال السكن وإدارة المنزل وتنمية المهارات التطبيقية اللازمة حول موضوع البحث
- المراجعة الدورية للبرنامج الدراسي بالقسم من قبل لجنة المناهج والخطط الدراسية.

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يتضمن توزيع خطة الدراسة لموضوع الرسالة على ٦ فصول دراسية أو ٣ سنوات بمعدل ١٢ وحدة دراسية أسبوعياً

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣٦٠	٣٠	الفصل الدراسي الأول والثاني الاطلاع على الخطة البحثية للقيم لتوجيه الرسالة في أحد نقاطها البحثية تجميع الجانب النظري المتمثل في عرض ما هو متاح من مصادر موثوقة متعارف عليها عن موضوع البحث البحث عن مصادر موثوقة للدراسات السابقة في هذا المجال التمهيد لوجهة نظر الباحث في تناوله للموضوع وعرض التوجهات الفكرية له وما يريد إثباته من خلال تناوله لهذا الموضوع
		الفصل الدراسي الثالث والرابع : عرض افتراضات ودلالات الباحث تحديد متغيرات البحث ووضع خطة الدراسة الحقيقية اجراء التجارب العملية المحددة للخطة
		الفصل الدراسي الخامس : تحليل النتائج احصائياً عرض الاستنتاجات النهائية للباحث ومناقشتها عرض المقترحات والتوصيات وإلقاء الضوء على مسارات بحثية أخرى ذات صلة بالموضوع
		الفصل الدراسي السادس : كتابة الرسالة وتجهيزها للطباعة
٣٦٠	٣٠	
١٨٠	١٥	
١٨٠	١٥	

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
١٠٨٠ ساعة	-	٩٠ × ٩ = ٨١٠ ساعة	-	-	٩٠ × ٣ = ٢٧٠ ساعة	ساعات التدريس الفعلية
١٢ ساعة	-	٩	-	-	٣ ساعة	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضائي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ١٢ ساعة اسبوعياً

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات - أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة. - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة. - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	التعريف بالاطار النظري لموضوع البحث الذي تم اختياره	مناقشات وتجميع المادة العلمية ، التعلم الذاتي ، العروض التوضيحية	تقييم مهارة الباحث في تجميع وفهرسة الدراسات النظرية
٢-١	التعرف على الدراسات السابقة في الموضوع محل الدراسة		
٣-١	التعرف على طرق تنفيذ الأفكار		
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	تطبيق المعرفة النظرية والعملية بشكل مستمر في التعامل مع مجموعة من السياقات الجديدة وغير المتوقعة علمياً أو مهنياً أو كليهما	العروض التوضيحية ، المناقشة والحوار ، التجارب الصفية	تقييم مهارة الباحث في تحليل المشكلة ووضع حلول لها
٢-٢	تقديم استجابات اصيلة ومبتكرة للمشكلات والقضايا وإمكانية اصدار احكام مقنعة ومبينة		

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
	على اطلاع في المواقف التي لا تتوفر فيها معلومات كاملة أو منسقة		
٣-٢	القدرة على التحليل		
٤-٢	اكتساب مهارة الفكر الناقد		
٥-٢	تتمي التفكير الابتكاري		
٦-٢	القدرة على تطبيق المعرفة في مواقف جديدة		
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	ان تفهم الطالبة أهمية العمل التعاوني من خلال تبادل الخبرات مع أقرانها الذين يدرسون معها في الدراسات العليا	التعلم التعاوني	الملاحظة المباشرة ، إتمام الواجبات
٢-٣	ان تتقن الطالبة أسلوب الحوار من خلال المشاركة الصفية		
٣-٣	تتمية القدرة على التعلم الذاتي وتحمل المسؤولية وإدارة الجلسات العلمية	الحوار والناقشة	المتابعة الدورية الملاحظة المباشرة
٤-٣	توجيه الطالبات لمقابلة المشرف أثناء الساعات الارشادية الاسبوعية وارسال الرسائل الالكترونية على بريده للاستفسار وطلب المساعدة	حضور الورش والندوات	
٥-٣	تسليم الواجبات والتكليفات في الموعد المحدد بدون تأخير	استخدام الشبكة العنكبوتية	
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	مهارات الاتصال الشفهي والكتابي	التعليم الالكتروني ،	الاختبارات العملية ، التمارين ، المناقشة ملفات انجاز وتقارير
٢-٤	استخدام التقنية الحديثة في البحث العلمي	استخدام المعامل ،	
٣-٤	استخدام الأساليب الإحصائية في تحليل المعلومات	البحوث التطبيقية	
٤-٤	تبحث عن المعلومات عن طريق شبكة الانترنت	المشاريع والعروض	
٥-٤	تستخدم التكنولوجيا الحديثة في اعداد التقارير والعروض التقديمية		
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	تتواصل بلغة مؤثرة مع استعمال التعبيرات	التعلم التعاوني	التقويم المستمر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً ل مجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
	الحركية المناسبة		الاطلاع على التقارير
٢-٥	تشارك مع مجموعة من الطالبات في حلقات نقاش متعددة لاكتساب الثقة.		ملاحظة استجابة الطالبات ومتابعة تفاعلهم مع بعض
٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثل: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	تقييم جميع الجانب النظري	نهاية الفصل الدراسي الثاني	
٢	تقييم تنفيذ التطبيقات العملية	نهاية الفصل الدراسي الرابع	
٣	تقييم تحليل النتائج ومناقشتها	نهاية الفصل الدراسي الخامس	
٤	تقييم كتابة الرسالة طبقاً لخطوات كتابة البحث العلمي السليم	نهاية الفصل الدراسي السادس	

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- يتم توزيع مهام الإرشاد العلمي للطالبات المستجدات من قِبَل مجالس الأقسام على أعضاء هيئة التدريس خلال مدة لا تتجاوز أربعة أسابيع من بدء الدراسة .
- إرسال صورة من التوزيع السابق إلى عمادة الدراسات العليا .
- تتولى المرشدة العلمية توجيه الطالبة في إعداد جدولها الدراسي وتتابع معها خطوات تسجيل موضوع الرسالة و ترشدتها بجميع المعلومات الخاصة بالتعثر و الفرص الإضافية و التأجيل .
- تقدم المرشدة الاكاديمية تقرير مفصل الى رئيس القسم عن سير الطالبة في نهاية كل فصل دراسي و ترسل صورة منه الى عميد الدراسات العليا .

هـ. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة: جميع الكتب التي تخدم موضوع البحث
٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): كل ما يتوفر من مجلات علمية وأبحاث وتقارير ذات العلاقة بالموضوع.
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: الشبكة العنكبوتية .
٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة: البرامج المناسبة لتقديم المادة العلمية التي تخدم موضوع البحث

و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة محاضرات مجهزة بعدد (١٥) مقعد دراسي + مكتب استاذ.
٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): - شبكة واي فاي للاتصال بالإنترنت. - جهاز حاسب إلى، وجهاز عرض بروجكتر. - شاشة بلازما للعروض.
٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

س. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: - استطلاع آراء الطالبات حول موضوعات المقرر واستراتيجيات التدريس المتبعة. - الاستعانة بآراء أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة . - توزيع استمارة التقييم المعتمدة من الجامعة على الطالبات في نهاية الفصل الدراسي متضمنة بنود تقييم للمقرر والأستاذ.

استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: المراجعة الدورية للمقررات الدراسية من قبل لجنة تطوير المناهج والخطط الدراسية بالقسم والكلية.
إجراءات تطوير التدريس: تحديث مصادر التعلم بناءً على توصيات أعضاء لجنة المناهج والخطط الدراسية بالقسم.
ض. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): - عرض إنجاز الطالبة في معرض وتحكيم عدد من الأساتذة بالقسم للأعمال المنفذة - فتح قنوات الاتصال مع الأقسام المناظرة لمقارنة معايير الإنجاز المطبقة مع اقتراح جوانب التطوير اللازمة.
صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: المراجعة الدورية للخطط البحثية للقسم بهدف تطويرها بما يتوافق مع متطلبات متغيرات البيئة المحلية والعالمية.

اسم منسق البرنامج: د. إيمان عبيد محمد الرفاعي

التاريخ ٢٦ - ٦ - ١٤٤٠ هـ

التوقيع: 